



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Costa Masnaga

Via Guglielmo Marconi - 23845 Costa Masnaga (LC)

Tel: 031 855191 - 031 856952 Fax: 031 8570203 C.F. 82001780137

E-mail: lcic815003@istruzione.it Posta certificata: lcic815003@pec.istruzione.it

Sito web: www.icscostamasnaga.it



Costa Masnaga, 13 marzo 2012

Circolare interna n. 54

Circolare n. 15/genitori

A TUTTO IL PERSONALE
AI GENITORI DEGLI ALUNNI
DELL'ISTITUTO COMPRESIVO

Oggetto: **Nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive**

Dal 1° gennaio 2012, a seguito dell'entrata in vigore della Legge 183/2011 (Finanziaria 2012), **sono stati aboliti i certificati fra amministrazioni pubbliche** ed è stata modificata la normativa sul rilascio dei certificati.

*"Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili **solo** nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47" del decreto 445/2000 (art. 15 della Legge 183/2011).*

In ottemperanza alla nuova norma, a partire dal 1° gennaio 2012, questo istituto rilascia **esclusivamente** certificati validi ed utilizzabili nei rapporti fra privati (banche, notai, assicurazioni, ecc.) sui quali sarà pertanto **sempre** apposta la seguente dicitura, pena la violazione dei doveri d'ufficio:

**Il presente certificato non può essere prodotto agli
Organi della pubblica amministrazione o ai privati
gestori di pubblici servizi (art. 40, comma 2 DPR 445/2000,
come modificato dall'art. 15 della Legge 183/2011).**

La dichiarazione sostitutiva di certificazione ha la stessa validità dei certificati che sostituisce. Con la nuova normativa l'**autocertificazione** per il cittadino è diventata pertanto **un obbligo** in quanto la pubblica amministrazione ed i gestori di servizio pubblico non possono più richiedere né accettare dai privati certificati prodotti da altri pubblici uffici, ma **devono accettare solo autocertificazioni e atti di notorietà**, pena la violazione dei doveri d'ufficio.

Le amministrazioni pubbliche sono a tal fine tenute ad acquisire d'ufficio, qualora necessitino, le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del decreto 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione da parte dell'interessato.

Si ricorda inoltre che l'interessato è personalmente responsabile di ciò che dichiara e, nel caso in cui l'amministrazione abbia un fondato dubbio sulla veridicità di quanto dichiarato, è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni sostitutive, a norma dell'art. 71 del DPR 445/2000.

I certificati da utilizzare nei rapporti fra privati dovranno essere prodotti **sempre** in bollo (€ 14,62), ad eccezione dei certificati emessi in regime di esenzione, come riportato nella Tab. All. B del DPR 642/1972, che si allega. Ai fini dell'esenzione al momento della richiesta dovrà essere dichiarato l'uso che, qualora risulti ammissibile, sarà riportato sulla certificazione.

La segreteria della scuola (tel. 031 855191) è l'ufficio preposto alla trasmissione dei dati e all'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti. L'ufficio di segreteria risponde alle richieste di accesso alle informazioni entro trenta giorni in merito agli atti di sua competenza.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Chiara Giraudò

L'ufficio di segreteria ha predisposto i seguenti moduli per la presentazione delle autocertificazioni:

- Richiesta certificato
- Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà