



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Statale di Costa Masnaga**

Via Guglielmo Marconi - 23845 Costa Masnaga (LC)  
Tel: 031 855191 - 031 856952 Fax: 031 8570203 C.F. 82001780137  
E-mail: [lcic815003@istruzione.it](mailto:lcic815003@istruzione.it) Posta certificata: [lcic815003@pec.istruzione.it](mailto:lcic815003@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icscostamasnaga.gov.it](http://www.icscostamasnaga.gov.it)



## **INFORMATIVA SULLA SICUREZZA AI LAVORATORI**

Gent.le lavoratore,

con la Presente ti forniamo le seguenti informazioni relativa all'applicazione della normativa sulla Sicurezza sul Lavoro nelle nostre sedi.

### **FIGURE E COMPITI**

L'Istituto Comprensivo di Costa Masnaga ha definito le seguenti figure dando applicazione agli obblighi contenuti nel d.lgs.81/08:

**Datore di lavoro** è il Responsabile, titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore e ha la responsabilità dell'organizzazione stessa in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa

→ prof.ssa. GIRAUDO CHIARA

**Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:**, coincide con il Datore di Lavoro che in questo caso è Responsabile di un Servizio che si occupa di Prevenzione e Protezione dai rischi

→ GIRAUDO CHIARA

**Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza:** è un lavoratore eletto per rappresentare i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro

→ GRIMALDI ANTONINO è QUELLO ELETTO PER IL NOSTRO COMPENSIVO

**Medico competente:** è un medico del lavoro che collabora, con il datore di lavoro ai fini della valutazione dei rischi ed da cui è nominato per effettuare la sorveglianza sanitaria in tutti i casi previsti (Es: videoterminalisti, gestanti, neoassunti in relazione ad idoneità o cambio mansioni);

→ attualmente non è stato eletto in quanto NON sussiste l'obbligo della Sorveglianza Sanitaria.

**Addetti Primo Soccorso e Antincendio:** sono coloro che avendo ricevuto una formazione specifica in merito alla gestione degli interventi di Primo Soccorso e Antincendio, operano in casi di emergenza → sono presenti in ogni Plesso.

**Addetti Emergenza ed Evacuazione: tutto il personale** che deve attivarsi in caso di emergenza secondo le indicazioni contenute nel **SUNTO AD USO DEI LAVORATORI DEL PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE DELLA SEDE** che vi verrà consegnato.

→ tutto il personale presente stabilmente nelle strutture del Plesso



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Statale di Costa Masnaga**

Via Guglielmo Marconi - 23845 Costa Masnaga (LC)  
Tel: 031 855191 – 031 856952 Fax: 031 8570203 C.F. 82001780137  
E-mail: [lcic815003@istruzione.it](mailto:lcic815003@istruzione.it) Posta certificata: [lcic815003@pec.istruzione.it](mailto:lcic815003@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icscostamasnaga.gov.it](http://www.icscostamasnaga.gov.it)



## **VALUTAZIONE DEI RISCHI**

Il Datore di Lavoro ha provveduto a valutare i rischi connessi all'attività lavorativa mediante la stesura del **Documento di Valutazione dei Rischi**.

Per ogni mansione si è proceduto ad analizzare i rischi specifici e i relativi pericoli, nonché a definire le misure in atto e da attuare.

Tali informazioni sono contenute nelle **SCHEDE RISCHIO-MANSIONE**, che sono pubblicate sul sito istituzionale:

1. Scheda rischio mansione Insegnante
2. Scheda rischio mansione Personale addetto amministrazione, contabilità, servizi
3. Scheda rischio mansione Collaboratori Scolastici.

## **DONNE IN ETA' FERTILE**

La normativa sulla sicurezza nonché quella a tutela della maternità D.Lgs.151/01, prescrive misure per la tutela della sicurezza e della salute delle lavoratrici gestanti, puerpere o in periodo di allattamento fino a sette mesi dopo il parto.

Queste misure vanno prese in considerazione ed attuate da parte del Datore di lavoro al momento della avvenuta informazione dello stato di gravidanza da parte della lavoratrice interessata.

A tal riguardo la Scuola ha steso un protocollo specifico da attuare per tutelare le lavoratrici che si trovino in tale condizione, al fine di potere al meglio valutare la compatibilità tra le attività svolte dalle lavoratrici e il loro stato.

**Il PROTOCOLLO SPECIFICO** viene consegnato e illustrato a tutte le donne in età fertile all'atto dell'assunzione.

## **PROCEDURE AZIENDALI IN MATERIA DI DIVIETO ALL'USO DI BEVANDE ALCOOLICHE**

Con la Legge 125/2001 confermata dal D.Lgs 81/2008 e successive modifiche, spetta alle aziende stabilire il divieto all'uso di bevande alcoliche in un regolamento aziendale e vietarne l'uso nelle mense o convenzioni per servizi di ristorazione esterni. In particolare questa legge n.125/2001 ha introdotto il divieto di assunzione e somministrazione di bevande alcoliche e superalcoliche ai lavoratori occupati in attività comportanti un elevato rischio di infortuni sul lavoro, così come individuate dal Provvedimento attuativo del 16.03.06.

Per il mondo scolastico vale il punto 6 che esplicita tra le mansioni:

- 6) attività di insegnamento nelle scuole pubbliche e private di ogni ordine e grado.

**Il PROTOCOLLO SPECIFICO** viene consegnato e illustrato all'atto dell'assunzione.