



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



**Ministero dell'Istruzione**  
**Istituto Comprensivo Statale di Costa Masnaga**

Via Guglielmo Marconi - 23845 Costa Masnaga (LC)

Tel: 031 855191 - C.F. 82001780137

E-mail: [lcic815003@istruzione.it](mailto:lcic815003@istruzione.it) Posta certificata: [lcic815003@pec.istruzione.it](mailto:lcic815003@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icscostamasnaga.edu.it](http://www.icscostamasnaga.edu.it)



# INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO SULLA SICUREZZA

## PROTOCOLLO COVID PER RIENTRO ANNO SCOLASTICO 2021-22 (SETTEMBRE 2021)

### E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE

EX - ART. 28 D.LGS 81/08 E SUCC. MODIFICHE E INTEGRAZIONI

DOCUMENTO COMPOSTO DA N. 35 PAGINE (compresi gli allegati)

**15 settembre 2021**

DATA attestata dalla sottoscrizione del documento da parte di:  
Datore di lavoro, RSPP, RLS e Medico Competente

Timbro della SCUOLA

Firme

Datore di Lavoro e RSPP      Giraudò Chiara      .....

Medico Competente      Dott.ssa Tedeschi Barbara      .....

RLS      Carlini Rossella      .....

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COSTAMASNAGA		
Revisione 11	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	15/09/2021
11	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	15/09/2021
10	Integrazione al documento sulla sicurezza Piano di RIENTRO (settembre 2020)	02/09/2020
9	Integrazione al documento sulla sicurezza con protocollo Covid19	28/05/2020
8	Aggiornamento ai sensi del D.Lgs.81/08 in seguito alla nuova valutazione del rischio collegata alla formazione lavoratori	18.12.2019
7	Aggiornamento ai sensi del D.lgs 81/08	20.10.2016
6	Aggiornamento ai sensi del D.lgs 81/08	13.01.2015
5	Aggiornamento ai sensi del D.lgs 81/08	30.04.2010
4	Aggiornamento ai sensi del D.lgs 81/08	22.11.2009
3	Revisione ai sensi del D.Lgs.81/08	29.04.2009
REV.	DENOMINAZIONE	DATA

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COSTAMASNAGA</b>		
Revisione 11	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	15/09/2021

## INDICE

Premessa.....	4
<b>1. CONTENUTI DEL DOCUMENTO .....</b>	<b>4</b>
<b>2. FORMAZIONE E INFORMAZIONE AL PERSONALE .....</b>	<b>4</b>
<b>3. FORMAZIONE E INFORMAZIONE AGLI ALUNNI .....</b>	<b>4</b>
<b>4. FORMAZIONE E INFORMAZIONE AL PUBBLICO e famiglie .....</b>	<b>4</b>
<b>5. INGRESSO ed USCITA dai Plessi Scolastici .....</b>	<b>5</b>
<b>6. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI.....</b>	<b>7</b>
<b>7. COMPORTAMENTO NELLE AREE COMUNI .....</b>	<b>8</b>
<b>8. SERVIZI IGIENICI.....</b>	<b>8</b>
<b>9. COMPORTAMENTI IN CLASSE .....</b>	<b>8</b>
<b>9bis. COMPORTAMENTI specifici SCUOLA INFANZIA.....</b>	<b>9</b>
<b>10. INTERVALLI .....</b>	<b>11</b>
<b>11. UTILIZZO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI .....</b>	<b>11</b>
<b>12. UTILIZZO degli SPOGLIATOI e PALESTRE.....</b>	<b>11</b>
<b>13. UTILIZZO DI AULE SPECIALI (Musica, Informatica, Tecnica, Artistica) .....</b>	<b>12</b>
<b>13bis. AULE SOSTEGNO .....</b>	<b>12</b>
<b>14. AULA DOCENTI .....</b>	<b>12</b>
<b>15. ASCENSORI .....</b>	<b>12</b>
<b>16. MENSA .....</b>	<b>13</b>
<b>17. LOCALE COVID ( per EMERGENZA sospetto di infezione).....</b>	<b>13</b>
<b>18. REFERENTI COVID .....</b>	<b>13</b>
<b>19. PROCEDURA IN CASO DI SOSPETTO CASO DI COVID-19.....</b>	<b>14</b>
<b>20. DISPOSIZIONE DI QUARANTENA DEI CONTATTI IN AMBITO SCOLASTICO.....</b>	<b>17</b>
<b>21. AGGIORNAMENTO ATS (Bg) del 02 .09.2021 .....</b>	<b>18</b>
<b>22. ISTRUZIONI SPECIFICHE PER IL PERSONALE SCOLASTICO.....</b>	<b>221</b>
<b>23. IGIENIZZAZIONE DEI LOCALI.....</b>	<b>221</b>
<b>24. SORVEGLIANZA SANITARIA E SOGGETTI FRAGILI .....</b>	<b>22</b>
<b>25. GREENPASS e VACCINAZIONI .....</b>	<b>22</b>
<b>26. PROVE DI EVACUAZIONE .....</b>	<b>23</b>
<b>27. VIAGGI DI ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE .....</b>	<b>23</b>
<b>Nota finale .....</b>	<b>23</b>
<b>ALLEGATO 01 " PATTO EDUCATIVO di CORRESPONSABILITA' " .....</b>	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
<b>ALLEGATO 02 Incarico Referente COVID e suo supplente .....</b>	<b>27</b>
<b>ALLEGATO 03 Delega per controllo Green Pass.....</b>	<b>28</b>
<b>ALLEGATO 04 Registro presenze bambini per Scuola Infanzia.....</b>	<b>29</b>
<b>ALLEGATO 05 Registro degli ACCESSI (familiari ed esterni in genere se permangono oltre i 15 minuti) .....</b>	<b>30</b>
<b>ALLEGATO 06 Registro PULIZIE e Sanificazioni .....</b>	<b>31</b>
<b>MODULI ATS per GESTIONE CASI COVID .....</b>	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COSTAMASNAGA</b>		
Revisione 11	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	15/09/2021

## Premessa

Il presente documento viene redatto tenendo conto del *PIANO SCUOLA 2021-2022 DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE* del 27.07.2021 e successive integrazioni, delle Norme di Regione Lombardia e di tutte le recenti disposizioni legislative in merito alla gestione della pandemia.

Il presente documento è definito come ***“Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22”***.

## 1. CONTENUTI DEL DOCUMENTO

Il presente documento, che è di fatto un “PIANO di RIENTRO con protocolli ANTI-COVID”, è stato elaborato dal Dirigente Scolastico in qualità di Datore di Lavoro e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) sentiti il Medico Competente (M.C.) e il RLS al fine di adottare, nell’ambito dell’Istituto, un insieme di regole tali da consentire di affrontare in sicurezza il rientro a scuola per l’anno 2021- 2022, in permanenza della pandemia da SARS-CoV-2 e dell’emergenza ad essa collegata almeno fino al 31.12.2021.

Esso inoltre, in applicazione dell’art. 13 del “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro” del 24/04/2021, viene condiviso con la commissione per l’applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione, già costituita all’interno dell’Istituto.

Per individuare le misure di prevenzione e protezione specifiche da adottare all’interno della realtà dell’Istituto, si è fatto riferimento alle seguenti fonti tecniche e normative:

- Decreto Legge n.105 del 23.07.2021 (Green Pass);
- Decreto Legge n.111 del 06.08.2021;
- Decreto Legge n.257 del 06.08.2021 (Piano Scuola 2021-2022);
- Estratti Verbali CTS n. 34 del 12.07.2021 e n. 39 del 05.08.2021
- Protocollo d’Intesa Ministero Istruzione OOSS – Dirigenti Scuola del 14.08.2021;
- Rapporto dell’Istituto Superiore di Sanità n. 11/2021
- Circolare del Ministero della Salute n. 36254 dell’11 agosto 2021 aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione e della diffusione della variante Delta.

## 2. FORMAZIONE E INFORMAZIONE AL PERSONALE

Tutto il personale dell’Istituto (ATA e docente) è stato formato sulle nuove procedure di sicurezza contro il rischio Covid-19 che sono parte di questo Protocollo e sulle modalità operative di applicazione delle stesse.

All’atto della presa di servizio anche il personale in ingresso viene reso edotto delle procedure specifiche ed è tenuto ad informarsi delle procedure in atto tramite presa visione delle circolari interne già pubblicate.

In tutto l’Istituto sono apposti appositi cartelli con le indicazioni sui comportamenti da seguire.

## 3. FORMAZIONE E INFORMAZIONE AGLI ALUNNI

Contestualmente con l’inizio delle lezioni tutti gli alunni vengono informati da parte dei docenti della classe sulle procedure di sicurezza.

In tutto l’Istituto sono apposti appositi cartelli con le indicazioni sui comportamenti da seguire anche da parte degli alunni.

## 4. FORMAZIONE E INFORMAZIONE AL PUBBLICO E ALLE FAMIGLIE

All’ingresso sono presenti cartelli informativi sui comportamenti di sicurezza e sul trattamento dei dati personali. Sul sito istituzionale sono pubblicati, contestualmente con l’emissione, tutti i provvedimenti legati alla sicurezza Covid (in area pubblica o in area riservata se destinati al solo Personale).

Come nello scorso anno scolastico l’Istituto ha fatto sottoscrivere alle famiglie degli alunni il **“Patto Educativo di Corresponsabilità”** per la gestione della situazione di emergenza sanitaria (**ALLEGATO 01**).

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COSTAMASNAGA</b>		
Revisione 11	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	15/09/2021

## 5. INGRESSO ed USCITA dai Plessi Scolastici

### **IN OGNI PLESSO dell'Istituto Comprensivo**

Quando possibile, i punti di ingresso devono essere differenziati dai punti di uscita, con individuazione di percorsi obbligati e ricorrendo eventualmente a ingressi e uscite scaglionati.

In prossimità di ogni accesso è collocato un dispenser per l'igienizzazione delle mani.

Durante l'ingresso è fatto obbligo indossare correttamente **la mascherina chirurgica per il personale e per gli alunni**, oltre al rispetto della distanza di sicurezza di almeno 1 mt.

Il Personale scolastico addetto alla accoglienza, già opportunamente formato, e con la mascherina FFP2 o chirurgica e visiera trasparente, provvederà alla **verifica del Green Pass** per tutti i dipendenti dell'Istituto e di tutto il personale esterno che ha l'autorizzazione ad entrare nell'edificio scolastico.

**A tutto il personale esterno** che a qualunque titolo (educatori, genitori, visitatori, vettori, personale esterno incaricato di manutenzione, approvvigionamento, ecc.) accede all'Istituto **viene controllato il green pass e, nel caso di esito negativo, non viene fatto entrare all'interno dell'edificio.**

**Nelle scuole dell'infanzia, qualora si renda necessaria una anche breve permanenza di un genitore o di altro adulto accompagnatore all'interno dell'edificio**, verrà richiesto il possesso e l'esibizione della "certificazione verde COVID-19".

È fatto divieto di formare assembramenti, all'esterno della scuola o all'interno negli spazi comuni.

Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule, se non in casi di necessità.

Al fine di garantire la sicurezza degli alunni e di tutto il Personale si riportano le disposizioni organizzative per regolare l'ingresso e l'uscita dalla scuola.

### **1. SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

#### **INGRESSO**

Ci sono 2 tipologie di ingressi: quelli dalla strada comunale (attraverso i 3 cancelli) e quelli dai cortili della scuola all'interno dell'edificio.

CANCELLO VICINO ROTONDA:

- entrano e stazionano nel cortile antistante le classi 1B - 2B - 3B
- entrano e si trasferiscono nel cortile retrostante le classi 1A - 1D - 2D - 3D

CANCELLO CENTRALE:

- entrano e stazionano nel cortile antistante le classi 2C - 3C - 2A - 3E

CANCELLO VERSO PARCHEGGIO:

- entrano e stazionano nel cortiletto laterale le classi 1E - 2E - 3A - 1C

Dai cortili invece l'ingresso nell'edificio scolastico deve avvenire così:

INGRESSO PRINCIPALE AL PIANO TERRA: entrano 1B - 2B - 3B - 2C - 3C - 2A - 3E

INGRESSO AL PIANO PRIMO ATTRAVERSO SCALA ANTINCENDIO SUL RETRO: entrano 1A - 1D - 2D - 3D

INGRESSO AL PIANO PRIMO ATTRAVERSO ATRIO PALESTRA AL PIANO SEMINTERRATO: entrano 1E - 2E - 3A

La 1C ha un ingresso e un'uscita autonomi tramite la scala antincendio, diretta alla classe, posizionata nel lato est dell'edificio.

#### **USCITA**

Alla fine della mattinata l'uscita deve avvenire nelle stesse modalità dell'entrata.

### **2. Plesso Scuola Primaria di BULCIAGO**

**INGRESSO:** h. 8.30

**USCITA:** h. 12.30 (mercoledì e venerdì)

h. 16.00 (lunedì, martedì e giovedì con mensa h. 11.50/14)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COSTAMASNAGA		
Revisione 11	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	15/09/2021

### 3. Plesso Scuola Primaria di COSTA MASNAGA

#### INGRESSO

- ingresso principale (parcheeggio via Puccini)  
ALUNNI ACCOMPAGNATI a scuola DAI GENITORI.
- ingresso posteriore (via Marconi)  
ALUNNI DI UNO SCUOLABUS E DELLA LINEA 2 PIEDIBUS.
- ingresso palestra in via Verdi e accesso dalla porta di emergenza sul corridoio di comunicazione tra edificio scolastico e palestra  
ALUNNI DELL'ALTRO SCUOLABUS E DELLA LINEA 1 PIEDIBUS

#### USCITA

- atrio principale e uscita di via Marconi  
ALUNNI DI UN GIRO SCUOLABUS  
accompagnati dai collaboratori scolastici alle ore 15.50
- porta di emergenza verso la palestra e uscita di via Verdi  
ALUNNI DI UN GIRO SCUOLABUS  
accompagnati dai collaboratori scolastici alle ore 15.50
- atrio principale  
ALUNNI CHE USUFRUISCONO DEL SERVIZIO PIEDIBUS  
accompagnati da un docente per piano che li affida ai volontari alle ore 15.50
- uscita d'emergenza piano terra e cancello parcheggio docenti  
ALUNNI CLASSI SECONDE (15.55) e QUINTE (16.00) RITIRATI DAI GENITORI
- atrio principale ed uscita principale (via Puccini)  
ALUNNI DELLE CLASSI 1/3/4 RITIRATI DAI GENITORI  
per questi alunni si prevede un'uscita così organizzata:  
ore 15.55 PRIME e TERZE tenendo i due opposti lati del viale  
ore 16.00 QUARTE

### 4. Plesso Scuola Primaria di NIBIONNO

#### INGRESSO

Gli alunni potranno accedere all'area scolastica, indossando la mascherina chirurgica, a partire dalle ore 8:25.

- ALUNNI CHE ARRIVANO A SCUOLA CON IL PULLMAN: accederanno uno alla volta all'area della scuola attraverso il cancello principale. Appena varcato il cancello si smisteranno su due percorsi: quello blu di sinistra è riservato agli alunni che svolgono le attività nelle aule dell'ala A dell'edificio, quello rosso di destra è riservato agli alunni che svolgono le attività nelle aule dell'ala B dell'edificio.
- ALUNNI CHE ARRIVANO A SCUOLA COI GENITORI o CON IL PIEDIBUS: accederanno uno alla volta all'area della scuola attraverso il cancelletto secondario. Appena varcato il cancello percorreranno, seguendo un unico percorso il primo tratto fino ad un secondo cancelletto. Appena varcato il secondo cancello si smisteranno su due percorsi: quello blu di sinistra è riservato agli alunni che svolgono le attività nelle aule dell'ala A dell'edificio, quello rosso di destra è riservato agli alunni che svolgono le attività nelle aule dell'ala B dell'edificio.

Una volta incanalato sul proprio percorso, l'alunno percorrerà senza sostare e senza effettuare deviazioni la strada segnalata fino all'arrivo alla propria aula.

Durante la fase d'ingresso gli alunni saranno costantemente sorvegliati dal personale così distribuito:

- 1 Collaboratore Scolastico presso il cancello principale
- 1 Collaboratore Scolastico presso il cancello secondario
- 1 docente nel cortile d'ingresso
- 1 Docente sulla porta di ogni aula

Gli insegnanti posti all'ingresso delle aule accoglieranno i bambini e controlleranno che si disinfettino correttamente le mani con il gel messo a disposizione.

#### USCITA

Durante l'uscita i bambini dovranno mantenere indossata la mascherina.

Si procederà ad uscire dalle aule in fila indiana con il proprio gruppo, mantenendo la distanza di un metro tra un bambino e l'altro secondo un ordine scaglionato a partire dal suono della prima campanella di uscita.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COSTAMASNAGA		
Revisione 11	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	15/09/2021

Una volta varcata la porta d'uscita, tutti i gruppi della stessa classe si distribuiranno su due percorsi, guidati da due insegnanti. I bambini che vanno con il pullman seguiranno il percorso di destra fino al cancello principale, mentre quelli che escono a piedi sul percorso di sinistra fino al cancelletto.

## 5. Plesso Scuola Infanzia di CAMISASCA

### INGRESSO

Sezione A: dal cancelletto principale e poi successivamente dalla porta principale d'ingresso; il bambino viene accompagnato e lasciato dal genitore/accompagnatore davanti alla porta d'ingresso ed è portato in classe dal collaboratore.

Sezione B: dal cancelletto principale e poi successivamente percorrendo il giardino entrerà direttamente in sezione dalla porta antipanico; il bambino viene accompagnato direttamente dal genitore/accompagnatore e viene lasciato all'insegnante davanti alla porta della sezione.

Per entrambe le sezioni l'orario d'entrata è dalle 8.00 alle 9.00

### USCITA

Sezione A: l'uscita è dalla stessa parte dell'entrata; il collaboratore prenderà il bambino in classe e verrà consegnato al genitore o al delegato per il ritiro.

Sezione B: l'uscita è dalla stessa parte dell'entrata; il bambino viene consegnato alla porta al genitore o al delegato per il ritiro dall'insegnante.

Per entrambe le sezioni l'orario di uscita è dalle 15.30 alle 16.00.

Tutti i bambini all'entrata della scuola igienizzeranno le mani.

I genitori al momento dell'entrata e dell'uscita, muniti di mascherina, dovranno attendere il proprio turno all'esterno nei punti indicati mantenendo sempre la distanza di sicurezza in caso di arrivi contemporanei.

### PULLMAN

I bambini all'arrivo scenderanno insieme e saranno accompagnati dai collaboratori scolastici all'ingresso, dove poi saranno suddivisi in base alla sezione di appartenenza ed entreranno nelle rispettive sezioni. In entrata i bambini dovranno igienizzare le mani. Al momento dell'uscita i collaboratori accompagneranno i bambini delle due sezioni al pullman.

## 6. Plesso Scuola Infanzia di CIBRONE

**INGRESSO UNICO:** cancelletto principale coperto

### Modalità di entrata

Gli accompagnatori dovranno indossare la mascherina e potranno accedere solo nell'area di ingresso predisposta, sorvegliata dai collaboratori scolastici; poi i bambini dopo aver igienizzato le mani raggiungeranno autonomamente gli spazi assegnati ad ognuno.

I genitori in entrata dovranno attendere il proprio turno distanziati l'uno dall'altro in caso di arrivi contemporanei.

**USCITA UNICA:** cancelletto principale coperto

### Modalità di uscita

I bambini (uno per volta) raggiungeranno il genitore (o delegato per il ritiro) nell'area dell'ingresso coperto e verrà consegnato dal collaboratore.

I genitori in uscita dovranno attendere il proprio turno distanziati l'uno dall'altro in caso di arrivi contemporanei.

## 6. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI

### Personale adulto:

- I dispositivi di protezione individuali (DPI), sono messi a disposizione del Personale.
- Lo smaltimento di guanti e mascherine e di ogni altro DPI anticovid avverrà nel rispetto delle procedure di smaltimento dei rifiuti in appositi contenitori per infetti (che devono essere sempre chiusi).

- **Docenti primaria e secondaria:** n. 1 mascherina chirurgica monouso al giorno e n. 2 nelle giornate comprensive del pomeriggio, in quanto dopo 4 ore la mascherina potrebbe essere impregnata di vapore e va cambiata.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COSTAMASNAGA		
Revisione 11	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	15/09/2021

- **Docenti scuola infanzia** che lavorano spesso a meno di 1 mt dall'utenza e con bambini che non possono avere alcuna mascherina: n. 1 visiera trasparente e n. 1 mascherine FFP2 al giorno in quanto dopo 4 ore la mascherina potrebbe essere impregnata di vapore e va cambiata.
- **Docenti di sostegno** che lavorano spesso a meno di 1 mt dall'utenza: n. 1 visiera trasparente e n. 1 mascherina FFP2 al giorno in quanto dopo 4 ore la mascherina potrebbe essere impregnata di vapore e va cambiata.
- **Collaboratori Scolastici:** n. 2 mascherine chirurgiche o FFP2 al giorno. La mascherina chirurgica andrà utilizzata se si opera a più di un metro dalle persone, la FFP2 nei momenti di assistenza casi sospetti covid e nelle misurazioni temperature agli ingressi. Guanti monouso e camice monouso per interventi di primo soccorso e guanti di gomma per attività di pulizia.
- **Personale amministrativo:** n. 2 mascherine chirurgiche monouso al giorno in quanto dopo 4 ore la mascherina potrebbe essere impregnata di vapore e va cambiata.
- **Alunni:** ogni giorno l'insegnante della prima ora verifica che ogni alunno abbia la mascherina indossata e/o consegna una nuova mascherina chirurgica fornita dal Ministero settimanalmente. **Gli alunni dovranno comunque indossarle per tutto l'orario scolastico sia in posizione statica che dinamica.**

Ogni locale adibito ad aula, a laboratorio o utilizzato per altre attività scolastiche di gruppo è **dotato di uno specifico dispositivo per la sanificazione dell'aria e l'igienizzazione delle superfici**, che rimane in funzione ininterrottamente per tutte le giornate della settimana in cui si svolgono attività scolastiche. Il dispositivo è in grado di purificare l'aria anche con le finestre aperte.

## 7. COMPORTAMENTO NELLE AREE COMUNI

In tutti gli spazi comuni, corridoi, atri, scale, aree ristoro deve essere sempre indossata correttamente la mascherina chirurgica, deve essere mantenuto il distanziamento interpersonale di almeno 1 mt e devono essere evitati assembramenti superiori alle 3-5 persone.

## 8. SERVIZI IGIENICI

Sono stati individuati servizi igienici separati per il personale e per gli alunni di ogni gruppo di classi e locali adiacenti.

Sono disponibili anche servizi igienici riservati esclusivamente agli esterni.

**Tutti i servizi igienici vengono sottoposti alle procedure di pulizia profonda e sanificazione con disinfettante (candeggina con cloro da 1 a 3% o alcool tra 60° e 70°) previste per ambienti non sanitari almeno due volte al giorno.**

I collaboratori scolastici hanno poi il compito di presidiarli il più possibile nel corso delle attività didattiche e **ad ogni cambio provvedere alla igienizzazione con alcool a 70°** di maniglie, rubinetti e altre superfici comuni di contatto e ad una sanificazione dell'intero spazio a fine giornata.

**Per spogliatoi, servizi igienici, ripostigli, mantenere le finestre sempre aperte;** se tali locali sono ciechi e dotati di estrattori, mantenere gli impianti in funzione per l'intero orario di lavoro per ridurre la concentrazione di inquinanti nell'aria.

## 9. COMPORTAMENTI IN CLASSE

I comportamenti qui riportati si riferiscono sia alle Linee Guida del Comitato Tecnico Scientifico sia ai DM del Ministero dell'Istruzione sia alle buone prassi igieniche riferite dall'Istituto Superiore di Sanità, in particolare:

1. **Obbligo di indossare la mascherina chirurgica** per il personale e per gli alunni in ogni momento della giornata ad esclusione delle attività individuali di educazione fisica (vedi capitolo Palestre). Sono esonerati gli alunni diversamente abili affetti da patologie che ne impediscano l'uso o altri soggetti "fragili" che presentano comprovata documentazione.  
**In posizione statica, seduti al banco, è obbligatoria la mascherina chirurgica. La visiera potrà essere utilizzata come ulteriore protezione.**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COSTAMASNAGA		
Revisione 11	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	15/09/2021

2. Si prevede, **quando logisticamente possibile**, il rispetto di una **distanza interpersonale di almeno 1 metro** (sia in posizione statica che dinamica) e la distanza di 2 metri tra la cattedra del docente e la prima fila di banchi.
3. **Per le scuole dell'infanzia è raccomandata una didattica a gruppi stabili.**
4. La disposizione della classe deve intendersi fissa e la posizione dei banchi è segnalata a pavimento.
5. Ogni modifica può essere portata dai docenti nel corso delle attività didattiche nel rispetto dei criteri di distanziamento.
6. E' vietato ad allievi e personale spostare gli arredi in posizione diversa rispetto a quella trovata.
7. Lo scambio di materiale tra alunni e alunni e tra alunni e docente deve essere minimizzato a favore di un uso individuale di ogni oggetto. In caso di scambi non evitabili, si raccomanda l'igienizzazione delle mani e degli oggetti stessi.
8. Tutti i presenti, in ogni momento della giornata, devono risultare da appositi registri (registro di classe elettronico, rilevatore presenze, registro degli accessi, registri di permanenza per il personale) al fine di poter ricostruire in modo univoco, su richiesta della Autorità Sanitaria, gli eventuali "Contatti Stretti" che si siano verificati all'interno della scuola con un eventuale soggetto risultato positivo al virus.
9. **Ogni classe è dotata di dispenser con soluzione igienizzante**, che deve essere utilizzato in modo tale da scongiurare ogni uso improprio (stante che si tratta comunque di un prodotto chimico), ridurre il rischio che qualche goccia cada a terra determinando la scivolosità del pavimento, nonché spreco del prodotto.
10. **I docenti vigileranno sull'avvenuta igienizzazione delle mani da parte degli alunni in particolare all'inizio delle attività**, in caso di trasferimenti o al rientro dai servizi igienici.
11. E' compito del docente coordinatore di classe segnalare l'esaurimento del gel e la richiesta di un ricambio.
12. Prima di iniziare le lezioni il docente della prima ora provvede affinché tutti gli alunni sanifichino le mani con il gel alcolico, così come andrà fatto ogni volta che si utilizzeranno oggetti comuni (LIM, pc, tablet ecc.).
13. Sia i docenti che gli alunni porteranno in classe solo il materiale strettamente necessario. Il materiale è da intendersi ad uso esclusivamente personale.
14. Gli arredi e il materiale sono ridotti al minimo, sia al fine di recuperare ogni spazio possibile all'interno a favore di una maggiore capienza del locale, sia al fine di consentire al personale ausiliario una facile igienizzazione delle superfici, degli arredi e degli oggetti presenti in ogni aula.
15. Ogni alunno posiziona i propri materiali (quaderni, libri, zaino) al proprio banco e i cappotti con ordine sugli appendini posti fuori dalla classe o sullo schienale della sedia.
16. Prima di iniziare le lezioni il docente della prima ora provvede affinché gli alunni sanifichino le mani con il gel alcolico, così come andrà fatto ogni volta che si utilizzeranno oggetti comuni (lim, pc, tablet ecc.).
17. È possibile utilizzare in classe senza alcun problema libri, quaderni, fogli protocollo, fotocopie etc.: il virus su carta e derivati cellulosa persiste al massimo 30 minuti.
18. Ritirare un quaderno per controllarlo è possibile, così come portarlo a casa.
19. Al cambio di docente, cattedra e postazione informatica devono essere igienizzate dal docente utilizzatore.
20. Lo smaltimento di carta monouso per igienizzazione, guanti e mascherine e di ogni altro DPI antiCovid avverrà nel rispetto delle procedure di smaltimento dei rifiuti in appositi contenitori (che devono essere sempre chiusi). Tali contenitori sono posizionati dove possibile in ogni aula o nei corridoi ed ai piani o presso 2 degli ingressi principali e devono essere utilizzati anche per le eventuali mascherine non più utilizzabili (lesionate, sporche o bagnate) degli alunni e del personale.
21. **Seppur in presenza di specifici sanificatori in ogni locale della scuola, è caldamente consigliato almeno ogni ora e per almeno 5 minuti di orologio** aprire finestre e porte dell'aula per favorire un ulteriore ricambio d'aria, strumento scientificamente utile e misura preventiva contro il virus SarsCov2.

## **9bis. COMPORAMENTI specifici per la SCUOLA INFANZIA**

### **a. Organizzazione Scuola**

Le sezioni devono essere organizzate in modo da essere identificabili, evitando, dove possibile, le attività di intersezione tra gruppi, con lo scopo prioritario di semplificare l'adozione delle misure di contenimento conseguenti a eventuali casi di contagio.

L'organizzazione, almeno fino al termine dell'emergenza sanitaria, sarà la seguente:

- Sezioni Bolla o Gruppi Classe con specifici insegnanti per ogni Sezione/Gruppo Classe (Bolla)
- Pranzo o in Area Mensa specificamente divisa per Sezioni/Gruppi Classe (bolle) o nella stessa stanza della Sezione/Gruppo classe (Bolla)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COSTAMASNAGA		
Revisione 11	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	15/09/2021

- Bagni specifici per ogni Sezione/Gruppo Classe (Bolla) che dovranno essere utilizzati per il lavaggio delle mani periodico con acqua e sapone dei bambini almeno 4 volte al giorno (metà mattina e metà pomeriggio e prima e dopo il pranzo).

Tutti i presenti, in ogni momento della giornata, devono risultare da appositi Registri Presenze.

Questi Registri servono a Monitorare le Assenze oltre che a ricostruire in modo univoco, su richiesta della Autorità Sanitaria, i contatti che si siano verificati all'interno della Scuola con un eventuale soggetto risultato positivo.

#### b. Ingressi e uscite

Tutto il Personale della Scuola e gli esterni utilizzeranno esclusivamente l'ingresso principale. Per ogni Gruppo Classe sono previsti ingressi ed uscite specifiche. Sia in ingresso che in uscita i familiari dovranno:

- Attendere all'esterno della scuola e rispettare rigorosamente le distanze interpersonali di sicurezza di almeno 1 mt. con altri gruppi familiari.
- Rispettare gli orari di ingresso e uscita dei bambini specie se scaglionati in fascia oraria per fasce di età o Sezioni Bolla, per ridurre il più possibile assembramenti.
- Nessun familiare può entrare nell'edificio ed i bambini saranno accolti all'ingresso sempre dal personale scolastico che li accompagnerà nel proprio Gruppo/Bolla.
- Solo in caso di sintomi parainfluenzali per cui i genitori sono stati chiamati per riportare a casa il proprio figlio, 1 genitore potrà entrare nell'edificio e più in particolare nello spazio individuato come "Aula Covid". In questi casi i genitori dovranno igienizzare con gel a base alcolica le proprie mani, indossare MASCHERINA CHIRURGICA ed esibire il green pass.

#### c. Giochi e materiali delle aule e del giardino e sanificazione

- Se è lo stesso gruppo di bambini che usa **giochi di una certa dimensione** (casetta, cucina, cubi, cerchi, palle, giochi all'aperto del giardino) vanno puliti e disinfettati prima di passarli eventualmente ad un altro gruppo e comunque puliti e disinfettati a fine giornata sempre ad opera dei collaboratori scolastici.
- Per piccoli giochi che spesso si usavano all'infanzia come pasta, farine, pongo, pasta pane, sabbia etc quest'anno vanno evitati.
- Tutto il materiale cartaceo (cartelloni, disegni) è ancora utilizzabile perché sulla carta il virus sopravvive al massimo 30 minuti ed circa i prodotti dei bambini è ancora possibile appenderli alle pareti, come solitamente si faceva senza prevedere alcuna sanificazione.
- Lo scambio di materiale tra i bambini deve essere minimizzato a favore di un uso individuale di ogni oggetto. In caso di scambi non evitabili, si raccomanda l'igienizzazione delle mani e degli oggetti stessi. Il materiale è da intendersi ad uso esclusivamente personale (es . una scatola per ogni bambino con matite, pastelli, gomme, pennarelli, etc.)
- Ogni Sezione/Gruppo Classe è dotata di dispenser con soluzione igienizzante a base alcolica, che deve essere utilizzato in modo controllato e non improprio (stante che si tratta comunque di un prodotto chimico) anche per ridurre il rischio che qualche goccia cada a terra determinando la scivolosità del pavimento, nonché spreco del prodotto.
- E' compito del docente referente del Gruppo Classe segnalare l'esaurimento gel e la richiesta di un ricambio.

Ricordiamo infine per i collaboratori scolastici che per **sanificazione** si intende la **pulizia con normale detergente seguita da un passaggio con disinfettante** scelto tra questi 3:

- alcool almeno a 60° spruzzato e lasciato evaporare,
- amuchina o candeggina con Cl almeno all'1% che va lasciata agire per almeno 10 minuti e poi risciacquo,
- acqua ossigenata spruzzata e lasciata asciugare.

#### d. Acqua e cibo

- Durante la giornata i bambini richiedono di bere ed è possibile usare bicchieri di plastica usa e getta oppure, quelli di vetro per ogni bambino che andranno lavati a 60° o trattati con alcool.
- Solitamente i genitori danno ai bambini dei dolci confezionati per festeggiare il loro compleanno, è possibile continuare con questa usanza, ma per le regole HACCP, questi cibi devono essere accompagnati dallo scontrino che dimostri dove sono stati acquistati, per eventuale tracciamento, oltre all'elenco ingredienti con eventuali allergeni.

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COSTAMASNAGA</b>		
Revisione 11	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	15/09/2021

#### e. Cambio vestiti bambini

- Per i bambini che sono soliti indossare un grembiule sopra ai vestiti è possibile continuare a farlo mettere, magari raccomandando ai genitori il cambio quotidiano e cambiandolo ogni giorno con lavaggio con candeggina o a 60°.
- E' meglio che per tutto il perdurare dell'emergenza sanitaria, i bambini non portino più lo zainetto personale, ma solo un sacchetto in tessuto, non in plastica, con il loro cambio in quanto sui tessuti il virus può sopravvivere massimo 1 giorno, sulla plastica anche 3 giorni.

### 10. INTERVALLI

- Durante i momenti di INTERVALLO è obbligatorio aprire le finestre in modo da favorire il ricambio d'aria.**
- Dove possibile gli intervalli verranno scaglionati in funzione della consistenza numerica degli alunni sui piani.
- Durante l'intervallo gli studenti escono dalla classe e aprono le finestre in modo da favorire il ricambio d'aria.
- Nelle giornate che lo permettono si utilizzeranno i cortili esterni dove comunque sono stabiliti gli spazi per i diversi gruppi classe nell'ambito dei quali deve essere garantito il distanziamento.
- Gli alunni che necessitano del bagno si mettono in coda per poterne usufruire, evitando qualsiasi forma di assembramento, entrando nei bagni in numero ridotto (massimo 3 persone in contemporanea).
- L'utilizzo dei servizi, tipicamente consentito durante la ricreazione, essendo strettamente regolato in funzione della capienza degli stessi, è consentito anche in altri momenti della giornata purché si rispettino le regole dette sopra.
- È interdetto agli alunni l'uso dei distributori automatici.** Pertanto la merenda durante l'intervallo verrà consumata in aula seduti al banco. È fatto obbligo a ciascun studente igienizzare il piano d'appoggio del banco, nonché le mani, con i gel igienizzanti in dotazione, prima e dopo la consumazione della merenda.

### 11. UTILIZZO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

**I distributori automatici NON sono di competenza dell'Istituzione scolastica.** I distributori automatici non sono quindi presidiati da personale scolastico. In caso di possibilità di utilizzo dei distributori, attivati dall'azienda che li ha in gestione, **è fatto obbligo agli utilizzatori**, sotto la propria responsabilità, **igienizzare le mani con il gel alcolico prima e dopo l'uso e rispettare nelle attese e durante il consumo le distanze interpersonali.** E' consentita l'attesa ai distributori a non più di 3 persone, opportunamente distanziate per non creare assembramenti.

### 12. UTILIZZO degli SPOGLIATOI e PALESTRE

- Gli ingressi saranno rigorosamente scaglionati, in modo da evitare assembramenti.
  - Andranno ben distinti gli spogliatoi ed i servizi per femmine e maschi. In caso di compresenza di più classi negli spogliatoi saranno definite aree distinte per ciascun gruppo.
  - Ogni studente dovrà indossare la mascherina chirurgica fino all'inizio dell'attività sportiva-didattica.
  - Ogni studente all'ingresso ed all'uscita provvederà alla pulizia delle mani con il gel igienizzante lì posizionato
  - L'uso degli spogliatoi deve intendersi vietato rispetto alla possibilità di farsi la doccia.
  - È permesso il cambio, ma gli indumenti personali vanno riposti all'interno di un sacchetto personale e poi, preferibilmente, all'interno dello zaino individuale, così come il cellulare e altri effetti personali.
  - Negli spogliatoi, in presenza di più persone, si indosserà la mascherina.
  - Dopo l'utilizzo gli spogliatoi saranno igienizzati da collaboratori scolastici incaricati.
  - **L'attività fisica in palestra (ma anche all'aperto), può avvenire senza indossare la mascherina, purché tra gli allievi si mantenga una distanza di almeno 2 metri.**
  - Sono sconsigliati i giochi di contatto e gli sport di gruppo e deve essere preferita l'attività fisica individuale.
  - Ogni attrezzo deve essere utilizzato in modo individuale e tra un alunno e l'altro oltre che a fine lezione, prima dell'inizio della successiva, il docente di discipline motorie e sportive dovrà provvedere ad igienizzarli.
- Nella fase iniziale dell'anno scolastico saranno consentite attività a corpo libero e preferibilmente all'aperto.**

#### Più in particolare:

- Gli alunni dovranno aspettare seduti al banco il docente di scienze motorie e sportive con il proprio zainetto contenente una borraccia, l'abbigliamento di ricambio, le scarpe con le soles pulite e un asciugamano (per gli esercizi a terra).
- In fila indiana, indossando la mascherina, gli alunni dovranno disinfettare le mani e accederanno agli spogliatoi, o ad altro spazio a tal funzione dedicato, occupando gli spazi contrassegnati sulle panche.

- Si cambieranno rimettendo tutto il materiale nel proprio zaino che verrà collocato in uno spazio stabilito in tribuna. Dopo essersi seduti in tribuna metteranno la mascherina in una busta preferibilmente di carta che sistemeranno poi nella propria sacca.
- Al termine delle lezioni gli alunni si cambieranno negli spogliatoi indossando la mascherina e torneranno in classe.
- L'attività fisica in palestra può avvenire senza indossare la mascherina purché tra gli studenti si mantenga una distanza di almeno due metri.
- L'uso degli spogliatoi potrà essere permesso solo per il cambio personale e sarà necessario mantenere una distanza di almeno un metro e indossare la mascherina.
- Il personale ATA provvederà a sanificare gli spogliatoi e il materiale utilizzato al termine di ogni lezione.
- I docenti arieggeranno la palestra e gli spogliatoi ogni ora per 5'.
- Gli alunni che non rispetteranno la normativa e il protocollo anticovid in palestra non svolgeranno attività pratica, ma saranno impegnati in attività teoriche valutate.
- Al fine di responsabilizzare gli alunni, i docenti della scuola secondaria di I grado li coinvolgeranno nella igienizzazione degli attrezzi.
- A descrizione del docente, tutte le volte che le condizioni atmosferiche lo consentiranno, le lezioni si svolgeranno all'aperto e sui territori limitrofi.

### 13. UTILIZZO DI AULE SPECIALI (Musica, Informatica, Tecnica, Artistica)

Nei plessi dove sono presenti Aule speciali (Musica, Informatica, Tecnica, Artistica) o laboratori di scienze devono essere mantenute le distanze interpersonali, è vietato scambiarsi utensili o il maneggio di materiali e strumenti tra più persone, ad eccezione che si stiano indossando guanti da lavoro.

Macchinari, attrezzature, strumenti, banconi e vetreria al termine dell'utilizzo, dovranno essere igienizzati da collaboratori scolastici incaricati.

Strumenti o attrezzature, camici o altro di proprietà degli studenti oltre ad eventuali pezzi lavorati, andranno riposti in un armadio personale non accessibile ad altri.

I docenti di queste materie dovranno prevedere protocolli specifici ed attività specifiche in questo periodo di emergenza tenendo come riferimento il ricambio d'aria, il distanziamento e il lavaggio delle mani, la sanificazione delle attrezzature e dell'oggettistica laboratoriale.

### 13bis. AULE SOSTEGNO

Nelle aule individuate per lo svolgimento delle attività di un singolo alunno (sempre lo stesso e con rapporto uno a uno) le misure di sicurezza sono identiche a quelle adottate nelle attività che vengono svolte in aula con i compagni. **Se si opera a meno di 1 mt dall'alunno è indispensabile indossare la mascherina FFP2.**

Nelle "aule studio" (utilizzate per attività di sostegno o attività con piccoli gruppi) con più di una postazione, dovrà essere garantita un'adeguata distanza tra le varie postazioni e dovrà essere presente un registro delle presenze da aggiornare con continuità. Le postazioni dovranno essere sanificate dopo ogni utilizzo.

### 14. AULA DOCENTI

L'attività in sala docenti di ogni plesso deve avvenire seguendo strettamente le indicazioni di capienza massima fissata e garantendo il distanziamento.

In ogni plesso sono rese disponibili più aree riposo/lavoro per docenti, costituite da cattedre o tavoli con sedie, in aule/corridoi areati, dove i docenti potranno trascorrere l'ora "buca" o quella a disposizione.

Il personale non in servizio deve comunque evitare di rimanere in Istituto, in modo da diminuire il più possibile assembramenti.

Nella scuola secondaria di I grado in particolare nell'aula professori non è consentito l'ingresso agli studenti e le attività devono avvenire nel rispetto del distanziamento interpersonale seguendo strettamente le indicazioni di capienza massima riportate all'ingresso dei locali:

### 15. ASCENSORI

L'utilizzo degli ascensori, già in precedenza da considerarsi residuale, lo è ancor più in questa fase poiché il ridotto spazio a disposizione comporta difficoltà nel mantenimento del distanziamento.

Solo per comprovati motivi legati a ridotta mobilità è consentito l'utilizzo ad una persona per volta salvo nel caso in cui debba essere trasportato un infortunato o una persona con difficoltà motorie o altro o che dovrà essere accompagnato. In tutti i casi è fatto obbligo per entrambi indossare la mascherina.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COSTAMASNAGA		
Revisione 11	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	15/09/2021

La pulsantiera dell'ascensore, sia interna che esterna, va igienizzata ad ogni uso dai collaboratori scolastici.

## 16. MENSA

Le diverse Amministrazioni Comunali, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, hanno organizzato i servizi mensa seguendo il Protocollo igienico-sanitario nazionale (relativamente al distanziamento, alla distribuzione pasti, a l'igienizzazione del locale, all'uso della mascherina per accedere, spostarsi e uscire dal locale).

**Quest'anno NON è obbligatorio l'uso di stoviglie monouso, ma gli accessi agli spazi mensa vanno sempre contingentati per mantenere sempre la distanza di 1 mt tra un alunno e l'altro.**

Gli studenti prima di andare in mensa saranno sempre invitati a lavarsi le mani.

## 17. LOCALE COVID (per EMERGENZA sospetto di infezione)

E' stato identificato in ogni plesso un locale apposito (locale Covid) utilizzato come ambiente per la sosta momentanea di chi, personale in servizio, alunni o esterni, dovesse evidenziare sintomi riconducibili a Covid-19 (a partire da una temperatura rilevata superiore a 37,5 gradi).

**Nel locale Covid di ogni plesso sono a disposizione i seguenti DPI: mascherina FFP2, visiera trasparente, guanti e camice monouso.**

Le chiavi del locale dovranno sempre essere a disposizione del Referente Covid del plesso.

Nel caso di rilevazione di temperatura anomala si applica la procedura di seguito esposta nel Diagramma di Flusso per garantire la sicurezza e Punto successivo.

## 18. REFERENTI COVID

Il Comprensivo ha individuato il **Dirigente Scolastico come Referente Covid per l'Istituto e Referenti COVID con supplente in ogni plesso. Questi hanno i seguenti compiti:**

- svolgere un ruolo di interfaccia con il Dipartimento Prevenzione presso la ATS territorialmente competente
- creare una rete con le altre figure nella scuola per la gestione di eventuali casi Covid.
- promuovere, in accordo con il DS, azioni di informazione e sensibilizzazione rivolte al personale scolastico e alle famiglie sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente.
- Ricevere comunicazioni e segnalazioni da parte delle famiglie degli alunni e del personale scolastico nel caso in cui un alunno o un elemento del personale scolastico risulti positivo al Covid-19.

**Ogni Referente Covid e suo supplente ha ricevuto una nomina formale (ALLEGATO 02) e l'obbligo di formazione** sulla piattaforma messa a disposizione dal Ministero dell'Istruzione per essere in grado di monitorare e gestire possibili casi di Covid-19 nella scuola.

**Referenti Covid di plesso:**

PLESSO	COGNOME E NOME	MANSIONE
Scuola dell'infanzia di CAMISASCA	CAL CHIARA	DOCENTE
	MAGNI CRISTINA	DOCENTE
	FOLLA LAURA	ATA
Scuola dell'infanzia di CIBRONE	MATTIOLI TIZIANA	DOCENTE
	PANZERI VERUSKA	DOCENTE
	BIANCO ANNA	ATA
Scuola primaria di COSTA M.	VIGLIENGI SIMONA	DOCENTE
	CEREDA ROBERTO	DOCENTE
	RIGAMONTI IOLANDA	ATA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COSTAMASNAGA		
Revisione 11	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	15/09/2021

Scuola primaria di NIBIONNO	CASTAGNA SILVIA	DOCENTE
	PIANTALUNGA MARINA	DOCENTE
Scuola primaria di BULCIAGO	SIRONI OLGA	DOCENTE
	FRONTERA ROSA	DOCENTE
Scuola secondaria di I grado	MAURI CRISTINA	DOCENTE
	CARLINI ROSSELLA	DOCENTE
	BELTRAMI ANTONELLA	ATA

## 19. PROCEDURA IN CASO DI SOSPETTO CASO DI COVID-19

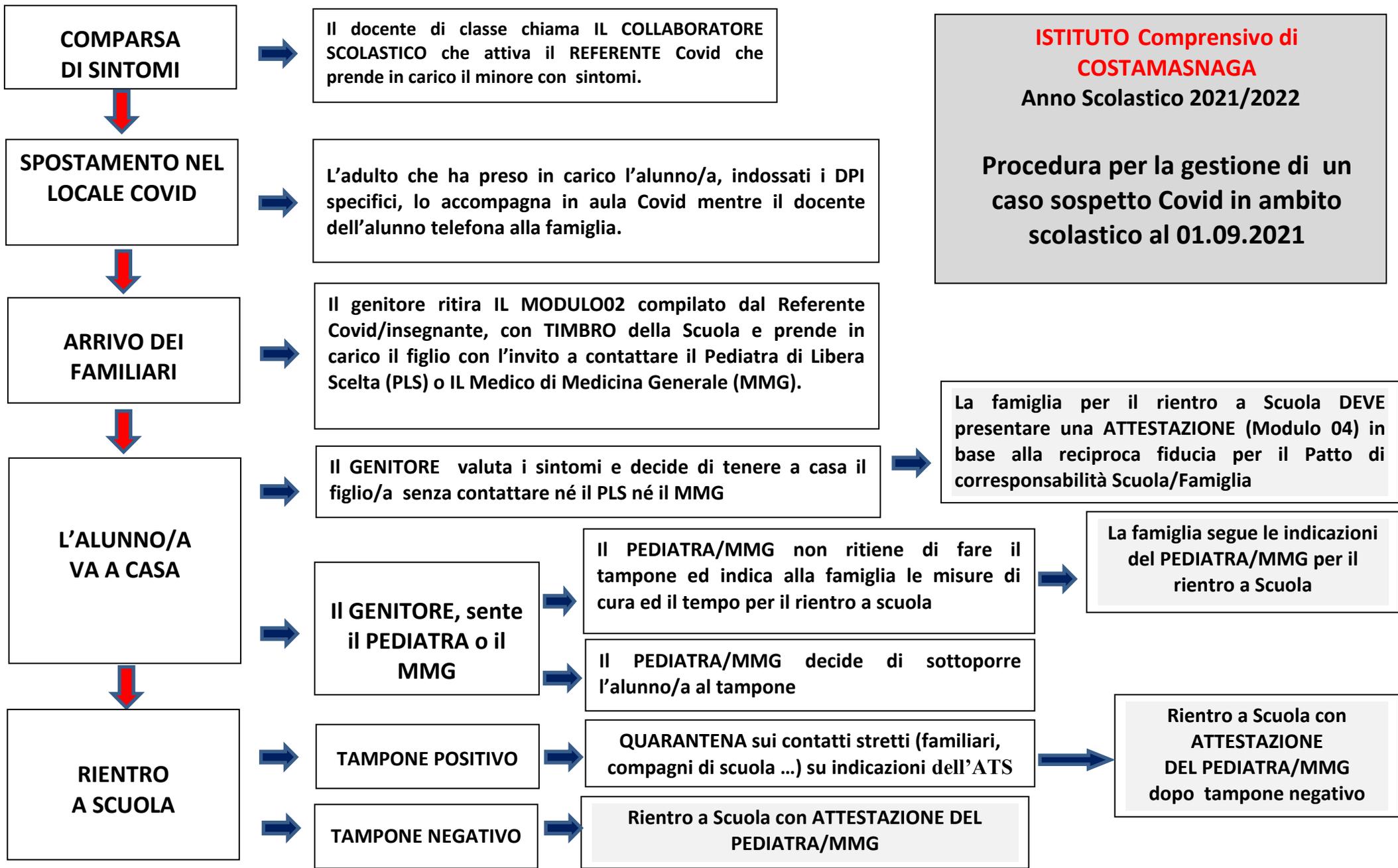
In presenza di un caso sospetto nelle classi (tosse insistente, malessere con febbre), **l'insegnante della classe chiama un collaboratore scolastico affinché attivi il Referente Covid**. Questi fa indossare una mascherina chirurgica all'alunno coinvolto, lo accompagna nel Locale Covid e, prima di qualsiasi altra operazione, indossa personalmente una **mascherina FFP2, visiera trasparente, guanti e camice monouso**.

Una volta misurata la temperatura all'alunno, nel caso di conferma di un valore superiore o uguale a 37,5°, il minore rimane con il Referente nel locale Covid in attesa dell'arrivo dei familiari che nel frattempo sono stati avvertiti dal docente.

Gli stessi comportamenti dovranno essere tenuti dal personale del plesso in caso di tosse o febbre o altri sintomi parainfluenzali da parte del personale adulto che autonomamente dovrà lasciare la scuola ed attivare il proprio MMG.

Nel caso di rilevazione di temperatura anomala all'ingresso, la persona (se all'interno) viene accompagnata in un ambiente aperto, in modo da ridurre ogni possibile contatto con altre persone o la possibile contaminazione di altri ambienti. Si seguiranno poi le indicazioni viste sopra.

E' stato redatto il successivo diagramma di flusso a completamento di questo punto.



In ogni caso **si farà riferimento a queste norme specifiche:**

- Documento tecnico del 22 giugno 2020 (sezione 'Misure di controllo territoriale')
- Rapporto IIS n. 58 del 24 agosto 2020 e n. 5 del 23 luglio 2021
- **ATS Monza Brianza PIANO ANTICOVID per le Scuole Aggiornamento 2021 - Avvio attività scolastiche e servizi educativi dell'infanzia – gestione di casi e focolai di Covid-19**
- **ULTIMO AGGIORNAMENTO ATS Monza Brianza aggiornamenti procedurali per la disposizione di quarantena dei contatti di caso.**

### **Piano anticovid per le scuole**

In caso di sintomi sospetti per alunni e personale scolastico è consentito l'accesso diretto all'effettuazione dei tamponi, con motivazione ben definita. L'isolamento scatta per le positività accertate.

I sintomi da considerare durante lo svolgimento delle attività scolastiche che prevedono l'allontanamento sono:

- FEBBRE  $\geq 37,5^\circ$
- SINTOMI RESPIRATORI (TOSSE, MAL DI GOLA, RAFFREDDORE)
- DISSENTERIA
- CONGIUNTIVITE
- FORTE MAL DI TESTA
- ANOSMIA (PERDITA OLFATTO)
- AGEUSIA (PERDITA GUSTO)
- DOLORI MUSCOLARI
- DISPNEA (DIFFICOLTA RESPIRATORIA, AFFANNO)

### **Per patologie con sintomi 'no Covid', non serve certificazione del medico per il rientro in classe.**

Sono 2 i moduli previsti da ATS Monza Brianza che la scuola consegnerà ai familiari dell'alunno o al personale per l'**ACCESSO AI PUNTI TAMPONE**

**Modulo 01 AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000 - Personale Scol.co docente e non docente**

**Modulo 02 AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000 - Alunni/studenti Minori di Scuole e Nidi**

**A questi si aggiunge l'autodichiarazione dei familiari riferita agli alunni della scuola dell'infanzia in caso di assenza per malattie NON Covid.**

Il processo di identificazione dei casi di Covid-19 nella collettività scolastica è rappresentato in tabella.

Tabella - Percorso di identificazione dei casi di Covid-19 nella collettività scolastica			
Soggetto con eventuale sintomatologia Covid-19	Luogo dove ci sono sintomi	Azione in capo alla persona interessata	MMG (Medico Medicina Generale) PLS (Pediatra Libera Scelta)
Personale scolastico	Scuola	La persona contattata nel più breve tempo possibile il proprio MMG. In caso di indicazione di sottoporsi a tampone, la persona si reca al punto tampone con modulo di autocertificazione	<i>Effettua segnalazione su sMAINF</i>
	domicilio		
Allievo/studente da 0 a 13/14 anni  dal servizio educativo per la prima infanzia a tutto il ciclo di scuola primaria e secondaria di primo grado	Scuola	Il genitore accompagna il figlio al punto tampone con modulo di autocertificazione timbrato dalla scuola e comunque prende contatti con il proprio PLS	<i>Effettua segnalazione su sMAINF solo nel caso di un sospetto Covid-19 o di caso confermato dal tampone</i>
	Domicilio	Il genitore del bambino contatta nel più breve tempo possibile il proprio PLS. In caso di indicazione di sottoporre il figlio a tampone, il genitore accompagna il figlio al punto tampone con modulo di autocertificazione	

**Solo** nei servizi educativi per la prima infanzia e **nelle scuole dell'infanzia**, in adempimento all'ordinanza di Regione Lombardia n. 604 del 10/09/2020 art. 1.4, il Gestore del servizio educativo o **la scuola invia al DIPS della ATS di competenza territoriale i dati anagrafici dell'allievo/studente** che manifesta i sintomi suggestivi di infezione da SARS-CoV2 **durante la frequenza a scuola.**

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COSTAMASNAGA</b>		
Revisione 11	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	08/09/2021

**Nel caso di sintomatologia dell'allievo/studente non riconducibile a CoviD-19** e non sottoposto a tampone il PLS/MMG gestirà la situazione indicando alla famiglia le misure di cura e concordando, in base all'evoluzione del quadro clinico, i tempi per il rientro al servizio educativo/scuola. In questi casi **non è richiesta alcuna certificazione/attestazione per il rientro**, analogamente **non è richiesta autocertificazione da parte della famiglia**, ma si darà credito alla famiglia e si valorizzerà quella fiducia reciproca alla base del patto di corresponsabilità fra comunità educante e famiglia.

## 20. DISPOSIZIONE DI QUARANTENA DEI CONTATTI IN AMBITO SCOLASTICO

Con la **Circolare del Ministero della Salute n. 36254 dell'11 agosto 2021** si aggiungono alcuni aggiornamenti sulle misure di quarantena-isolamento raccomandate alla luce della circolazione e diffusione della variante Delta.

Preliminarmente, si ritiene necessario ribadire **il significato di alcuni dei termini tecnici** usati nella predetta Circolare in considerazione della loro stringente attualità:

- **la quarantena** si attua nei confronti di una persona sana (contatto stretto) che è stata esposta ad un caso COVID-19, con l'obiettivo di monitorare i sintomi e assicurare l'identificazione precoce dei casi.
- **l'isolamento** consiste nel separare quanto più possibile le persone affette da COVID-19 da quelle sane al fine di prevenire la diffusione dell'infezione, durante il periodo di trasmissibilità.
- **la sorveglianza attiva** è una misura durante la quale l'operatore di sanità pubblica provvede a contattare quotidianamente, per avere notizie sulle condizioni di salute, la persona in sorveglianza.
- **contatto stretto** si ridefiniscono in contatti stretti ad alto rischio ed a basso rischio.

### Contatto stretti di caso COVID-19 ad alto rischio

- essere stato a stretto contatto (faccia a faccia) o nello stesso ambiente chiuso con un caso confermato di COVID-19, per più di 15 minuti, a distanza inferiore a 2 metri;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per es. stringere la mano, tenere in braccio un bambino);
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa) con un caso COVID-19 in assenza di dispositivi di protezione individuali (DPI) idonei e usati correttamente ;
- una persona che ha viaggiato seduta in treno, autobus o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19.

### Contatti stretti di caso COVID-19 a basso rischio

- ❖ una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, a distanza minore di 2 metri e per meno di 15 minuti;
- ❖ una persona che si è trovata in un ambiente chiuso con un caso COVID-19 per meno di 15 minuti;
- ❖ una persona che ha viaggiato con un caso COVID-19 per meno di 15 minuti.

*In particolare si riassumono di seguito i principali aggiornamenti relativi alla durata e alle modalità di gestione di quarantena ed isolamento.*

### **QUARANTENA (tabella 1)**

La circolare definisce la differenza nell'applicazione **del periodo di quarantena precauzionale**, per i soggetti che hanno avuto contatti stretti con casi confermati di SARS-CoV2, **a seconda che tali soggetti abbiano, o meno, completato il ciclo vaccinale.**

**1. IN CASO DI SOGGETTO VACCINATO DA ALMENO 14 GIORNI**, si deve comunque iniziare **la quarantena**, che però **può essere interrotta dopo soli 7 giorni a fronte di un tampone nasofaringeo antigenico o molecolare risultato negativo**. Il periodo di quarantena può comunque essere interrotto dopo almeno 14 giorni dall'ultima esposizione al caso, anche in assenza di esame diagnostico molecolare o antigenico per la ricerca di SARS-CoV-2.

**I contatti a basso rischio** se hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni, **non devono essere sottoposti a quarantena**, ma devono continuare a mantenere le comuni misure igienico-sanitarie previste per contenere la diffusione del virus, quali indossare la mascherina, mantenere il distanziamento fisico, igienizzare frequentemente le mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.

**2. IN CASO DI SOGGETTI NON VACCINATI O CHE NON HANNO COMPLETATO IL CICLO VACCINALE DA ALMENO 14 GG**, identificati come contatti stretti di casi con infezione da SARS-CoV-2 variante VOC non

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COSTAMASNAGA</b>		
Revisione 11	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	08/09/2021

Beta (al 94% Delta) sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento, **la quarantena rimane di 10 giorni al termine dei quali si dovranno sottoporre a tampone nasofaringeo antigenico o molecolare.**

Anche in questo caso il periodo di quarantena può essere interrotto dopo almeno 14 giorni dall'ultima esposizione al caso, in assenza di esame diagnostico molecolare o antigenico per la ricerca di SARS-CoV-2.

**Per i contatti a basso rischio non è prevista quarantena.**

**Qualora invece, tramite sequenziamento, vengano identificati casi da variante VOC Beta, valgono per i contatti ad alto e basso rischio non vaccinati o che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni le indicazioni relative alla gestione dei contatti di casi COVID-19 da varianti precedentemente denominate VOC NON 202012/01 (sospetta/confermata) previste nella Circolare del Ministero della Salute n. 22746 del 21 maggio 2021 consistenti nella misura della **quarantena di 10 giorni al termine dei quali si dovranno sottoporre a tampone nasofaringeo antigenico o molecolare.****

### **ISOLAMENTO (tabella 2)**

In caso di positività a SARS-CoV-2 da variante VOC non Beta (al 94% Delta) sospetta o confermata i casi asintomatici possono rientrare in comunità dopo un periodo di isolamento di almeno 10 giorni a partire dalla data di prelievo del tampone risultato positivo, e previo tampone antigenico/molecolare negativo.

Per i casi sintomatici devono essere trascorsi almeno tre giorni senza sintomi prima di eseguire il tampone antigenico/molecolare e comunque mai prima del decimo giorno.

Nel caso in cui persista la positività, il tampone antigenico molecolare andrà ripetuto al diciassettesimo giorno e in caso di ulteriore positività si rimanda alla Circolare del Ministero della Salute n. 15127 del 12 aprile 2021 recante "Indicazioni per la riammissione in servizio dei lavoratori dopo assenza per malattia Covid-19 correlata".

## **21. AGGIORNAMENTO ATS del 02.09.2021**

### **SEGNALAZIONE DI UN CASO CONFERMATO COVID-19**

In presenza di informazione (diretta o fonte genitori in caso di minori) di caso positivo al Covid-19, in attesa dell'intervento da parte dell'ATS, in via precauzionale è opportuno che la scuola attivi le seguenti azioni:

**a. anticipare ai genitori la comunicazione che la classe è in quarantena e che viene predisposto l'allontanamento degli alunni in previsione di successive indicazioni e provvedimenti da parte di ATS;**

**b. segnalare ai genitori dei compagni di classe che:**

- non è prevista l'esecuzione immediata del tampone;
- i compagni di classe in quarantena devono rimanere isolati dal resto della famiglia (ad esempio mangiare e dormire in stanze diverse);
- i genitori stessi e gli altri famigliari dei compagni di classe del caso positivo NON sono posti in quarantena;

**c. implementare le azioni di sanificazione.**

**Si ritiene inoltre utile che la scuola proceda a:**

1. coinvolgere direttamente il Referente COVID della struttura, per gli adempimenti di cui ai punti successivi ed i rapporti con gli enti esterni;
2. raccogliere i dati anagrafici della persona positiva al tampone (cognome, nome, data di nascita, residenza, codice fiscale, telefono, eventuale mail) e data di esecuzione del tampone di diagnosi;
3. ricostruire, dal registro ufficiale, la data di ultima presenza a scuola del caso positivo;
4. predisporre, in prima istanza, l'elenco in file excel dei contatti con ricerca retrospettiva di 48 ore, coinvolgendo se necessario anche il Medico Competente individuato, di tutti i nominativi degli alunni;,,
5. personale docente e non della classe/bolla coinvolta (data di nascita, Codice Fiscale, numeri telefonici e mail) e che si ritengono contatti;
6. inviare appena possibile tutte le precedenti informazioni così raccolte alla mail di ATS (l'invio della mail è da considerarsi un'operazione di "facilitazione" dell'iter già previsto per l'inchiesta epidemiologica, che seguirà poi la sua normale procedura).

Ricevuta la segnalazione di un caso confermato di COVID-19, **l'Ufficio di Sanità Pubblica territorialmente competente di ATS:**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COSTAMASNAGA		
Revisione 11	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	08/09/2021

- contatta la scuola per effettuare l'inchiesta epidemiologica finalizzata alla identificazione dei contatti stretti, con un approccio diverso, sulla base della valutazione eseguita dal sanitario di ATS e in ottemperanza ai cambiamenti della normativa vigente.
- I contatti sono da individuare tra le persone che hanno condiviso con il caso positivo attività e spazi comuni prima dell'insorgenza dei sintomi (nel caso di sintomi non certi si fa riferimento al giorno di esecuzione tampone), per procedere alla disposizione della loro quarantena e della sorveglianza sanitaria;
- comunica con nota scritta al Referente Covid/Coordinatore dell'Unità d'Offerta, ai genitori degli alunni coinvolti e al Sindaco, la data a partire dalla quale viene disposto l'allontanamento dalla struttura di tutti gli alunni e del personale nella cui classe/bolla si è verificato un Caso positivo in quanto contatti stretti;
- concorda con il Referente Covid/Coordinatore della UdO individuato dall'Ente Gestore, i provvedimenti di contenimento della diffusione del contagio all'interno della struttura.

**Tabella 1 – Indicazioni alla sospensione della QUARANTENA**

	ALTO RISCHIO (contatti stretti)	BASSO RISCHIO
<b>Soggetti che hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni</b>		
Contatti di casi COVID-19 confermati compresi casi da variante VOC sospetta o confermata (tutte le varianti)	7 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO <b>oppure</b> 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico	Non necessaria quarantena.  Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	
<b>Soggetti non vaccinati o che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni</b>		
Contatti di casi COVID-19 confermati da variante VOC <u>non Beta</u> sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO <b>oppure</b> 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico	Non necessaria quarantena.  Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	
Contatti di casi COVID-19 da variante VOC <u>Beta</u> sospetta o confermata	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO	10 giorni di quarantena + Test molecolare e antigenico NEGATIVO
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	Sorveglianza passiva se operatori sanitari/personale di laboratorio

Il rientro in struttura del personale e degli alunni positivi all'infezione da Covid-19 avviene, a conclusione dell'isolamento, con tampone negativo e con certificato medico.

Si sottolinea che **personale e alunni positivi a lungo termine a Covid-19, liberati da ATS dall'isolamento dopo i 21 giorni, non possono rientrare in struttura fino a negativizzazione del tampone.**

Pertanto sia il lavoratore che l'alunno restano a casa fino a negativizzazione del tampone (ovviamente il lavoratore può avvalersi della malattia). Il tampone di negativizzazione dopo il 21° giorno oltre ad essere molecolare, solo per varianti non Beta, può essere anche antigenico.

**Tabella 2 - Indicazioni alla sospensione dell'ISOLAMENTO**

	ASINTOMATICI	SINTOMATICI	POSITIVI A LUNGO TERMINE
Casi COVID-19 confermati da variante VOC <u>non Beta</u> sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	10 giorni di isolamento + Test molecolare o antigenico* NEGATIVO	10 giorni di isolamento di cui almeno ultimi 3 giorni senza sintomi + Test molecolare o antigenico* NEGATIVO	Al termine dei 21 giorni di cui almeno ultimi 7 giorni senza sintomi
Casi COVID-19 con VOC <u>Beta</u> sospetta o confermata	10 giorni di isolamento + Test molecolare NEGATIVO	10 giorni di isolamento di cui almeno ultimi 3 giorni asintomatici + Test molecolare NEGATIVO	Test molecolare NEGATIVO

#### RICERCA DEI CONTATTI

ATS effettua ricerca retrospettiva dei contatti delle 48h antecedenti l'esordio dei sintomi o dell'esecuzione del tampone fino ai 14 gg in accordo con la normativa.

**Il Referente Covid** raccoglierà, in prima istanza, i contatti delle 48h precedenti.

Per favorire il tracciamento dei contatti di caso la struttura scolastica tiene un **registro giornaliero non solo delle presenze degli alunni e del personale, ma anche di eventuali altre persone che accedono alla struttura** con il relativo percorso/elenco di contatti.

Poiché **la quarantena è variabile secondo lo stato vaccinale** del contatto stretto (**7 gg per i vaccinati con ciclo completo e 10 per quelli che non lo sono**):

- è verosimile che il periodo contumaciale si differenzierà per il personale (vaccinato, con quarantena di 7 giorni) e per gli alunni (non vaccinati, con quarantena di 10 giorni);
- tutti i contatti devono sottoporsi a tampone a 7 o 10 giorni (in accordo con status vaccinale); solo ATS, per casi specifici, può esentare dal tampone e allungare la quarantena a 14gg.

Il contatto che diventa sintomatico durante il periodo di quarantena, deve rivolgersi al medico curante per effettuare quanto prima il tampone (utilizzando il modulo adeguato di cui al precedente punto).

Se l'esito del tampone è positivo, il contatto diventa caso. Verrà preso in carico dall' ATS per l'inchiesta epidemiologica e sorveglianza.

Se l'esito del tampone è negativo, la quarantena prosegue, dopo la risoluzione dei sintomi, fino a conclusione del periodo di isolamento fiduciario prefissato secondo le modalità ricevute, con ripetizione del tampone al termine del periodo contumaciale.

A conclusione della quarantena:

**I contatti stretti con esito negativo del tampone, possono rientrare a scuola muniti di autocertificazione (del genitore in caso di minori) che attesta l'espletamento della quarantena e l'esito negativo del tampone a conclusione della stessa (l'esito è da allegare alla certificazione).**

I contatti stretti con esito positivo del tampone seguiranno l'iter dei casi confermati di COVID-19.

**In presenza di cluster il DIPS-ATS, in accordo con la DG Welfare di Regione Lombardia, potrà valutare l'opportunità di attuare eventuali screening al personale della struttura ed ai bambini.**

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COSTAMASNAGA</b>		
Revisione 11	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	08/09/2021

## 22. ISTRUZIONI SPECIFICHE PER IL PERSONALE SCOLASTICO

### Collaboratori scolastici

- Durante i turni di lavoro indosseranno i DPI che verranno forniti, nello specifico
  - mascherina chirurgica durante il servizio (salvo situazioni individuali concordate con la D.S.);
  - visiera e mascherina FFP2 per gli addetti alla rilevazione della temperatura corporea al personale;
  - guanti per le operazioni di pulizia e sanificazione;
- Ricorderanno a coloro che entrano nell'edificio di seguire le indicazioni generali (obbligo di mascherina, distanziamento, igienizzazione mani) e non consentiranno l'accesso in caso di inadempienza.
- In accoglienza saranno in postazione ad ogni ingresso di alunni, unità di personale o estranei. Misureranno personalmente la temperatura con le precauzioni; il termometro non deve essere dato in mano a terzi.
- Per le pulizie si atterranno a quanto previsto nell'Integrazione del Piano Annuale delle attività predisposto dal Direttore dei Servizi G.A. e nel cronoprogramma di sanificazione.
- Dovranno aerare sempre gli ambienti dopo il loro utilizzo o la loro pulizia.  
Si richiede particolare attenzione all'igienizzazione dei telefoni, fotocopiatrici, PC, tastiere, mouse dopo il loro utilizzo nei vari laboratori, uffici di segreteria, ufficio dirigente, vice- presidenza, ufficio tecnico e aree docenti.  
Dopo il loro uso i guanti e la mascherina - se monouso - saranno smaltiti, mentre la visiera sarà igienizzata secondo le indicazioni dettate sopra a cura dell'utilizzatore che l'ha in consegna.
- Compileranno il registro delle pulizie, come disposto da Direttore S.G.A.
- I visitatori vanno registrati sul registro degli ospiti, per la firma utilizzeranno una penna personale, dopo aver igienizzato le mani. Se sprovvisti, la penna verrà fornita e immediatamente sanificata dopo l'uso da parte del collaboratore. Lo stesso rileverà la temperatura all'ingresso e provvederà alla compilazione e alla sottoscrizione dei dati richiesti (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, recapito telefonico data e tempi di permanenza).
- Ai visitatori non vengono forniti DPI, salvo il caso in cui abbiano più di 37,5 gradi o sintomi sospetti (vedi procedure apposite).
- In mancanza di green pass e di uno solo dei punti precedenti, il visitatore non ha il permesso di accedere.

### Assistenti Amministrativi

- Non faranno accedere nessuno e per nessun motivo all'interno degli uffici della segreteria.
- Indosseranno la mascherina chirurgica durante il ricevimento del pubblico.
- Cureranno che vengano mantenute sempre le distanze previste, indosseranno mascherina chirurgica in caso di contatto ravvicinato e igienizzeranno sempre le mani dopo aver per toccato materiale di terzi.
- L'utente dovrà comunque indossare sempre mascherina e dovrà aver igienizzato le mani. I device utilizzati dal pubblico andranno opportunamente igienizzati.

### Docenti.

Ciascun docente dovrà rispettare la distanza minima di due metri dagli alunni durante la normale attività didattica in classe e dovrà indossare la mascherina chirurgica.

Nel caso di assistenza a alunni diversamente abili che richiedano particolare avvicinamento durante l'interazione, è previsto l'utilizzo della mascherina FFP2.

## 23. IGIENIZZAZIONE DEI LOCALI

Nel Piano annuale predisposto da Direttore dei Servizi generali e amministrativi sono indicate le tempistiche, le modalità d'esecuzione e i responsabili delle procedure quotidiane o periodiche di igienizzazione. Si rimanda quindi a tale documento ed ai riferimenti contenuti nel Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021.

GIORNALMENTE è prevista una sanificazione PERIODICA di tutte le superfici di contatto frequente come maniglie porte uffici, porta di ingresso e porte dei bagni, pulsantiere, corrimano ed interruttori luci.

La procedura da seguire deve sempre prevedere questi comportamenti:

1. Aerazione dell'ambiente
2. Pulizia accurata di tutte le superfici con acqua e **detergente**.
3. Pulizia di tutte le superfici ed arredi a cui dovrà seguire **disinfezione (sanificazione)** con ipoclorito di sodio (candeggina) lasciato a contatto per almeno 10 minuti o, in caso di materiali deteriorabili dalla candeggina, alcool a 70° diluito con acqua.
4. Decontaminazione del materiale di pulizia non monouso dedicato.
5. Smaltimento dei DPI utilizzati e dei rifiuti nell'appositi contenitori per infetti (che devono essere sempre chiusi utilizzando sempre i guanti e mascherina).

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COSTAMASNAGA</b>		
Revisione 11	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	08/09/2021

6. Raccolta dei contenitori appositi per materiali potenzialmente infetti utilizzati dagli operatori in settimana.

Durante le attività di sanificazione i collaboratori scolastici dell'istituto hanno in dotazione ed utilizzano i dispositivi di protezione individuale, in particolare mascherina e guanti monouso.

Dopo segnalazione di un caso sospetto o confermato COVID-19 dovrà avvenire **la sanificazione STRAORDINARIA**. In questi casi tutti gli uffici e gli ambienti comuni devono essere sanificati con uno dei 3 Prodotti [ipoclorito di sodio al 3% di cloro attivo (candeggina), alcool a 70°, perossido di Idrogeno (acqua ossigenata) con le modalità indicate in scheda tecnica].

Relativamente alla **SANIFICAZIONE STRAORDINARIA** da effettuarsi in questi casi, **il CTS ad oggi indica** che questa:

- va effettuata se non sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva è stata nella scuola,
- non è necessario sia effettuata da una ditta esterna,
- non è necessario sia accompagnata da attestazione o certificazione di sanificazione straordinaria,
- potrà essere effettuata dal personale della scuola già impiegato per la sanificazione ordinaria.

Nell'eventualità di caso confermato di positività e sanificazione straordinaria applicare queste procedure:

- chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione;
- aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente;
- sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni;
- continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

L'utilizzo dei prodotti igienizzanti e disinfettanti, deve essere sempre effettuato, ventilando opportunamente gli ambienti ed il personale deve essere dotato di mascherina FFP2, guanti monouso, camice monouso.

**Ad oggi i principali documenti di riferimento in materia di igiene e disinfezione dei locali, tra i sistemi di sanificazione ambientale da SARS-CoV-2 non includono l'uso del vapore.**

## 24. SORVEGLIANZA SANITARIA E SOGGETTI FRAGILI

Il Medico Competente (M.C.) collabora con il Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19.

In particolare, cura la **sorveglianza sanitaria obbligatoria** prevista dal DVR e nel momento del rientro a scuola di settembre del personale e degli alunni dovrà farsi carico della possibile presenza di "**soggetti fragili**" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni in **condizioni di fragilità** saranno valutate dal M.C. in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione territoriale dell'ATS ed il MMG e PLS, fermo restando **l'obbligo per la famiglia stessa e del dipendente** di rappresentare la condizione di fragilità in forma scritta e documentata al Medico Competente stesso e/o alla Dirigenza della scuola.

## 25. GREENPASS e VACCINAZIONI

A partire dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, sussiste l'obbligo per il personale scolastico (docente e non docente) di **possesso e di esibizione di certificazione verde COVID-19** – cosiddetto Green Pass (ad esclusione dei soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata in coerenza con la Circolare del Ministero della Salute 4 agosto 2021, n. 35309).

La certificazione verde COVID-19 è rilasciata:

1. *dopo la somministrazione della prima dose di vaccino e ha validità dal quindicesimo giorno successivo fino alla data prevista per la somministrazione della seconda dose (nel caso di vaccino a doppia dose). La certificazione verde ha in ogni caso una validità di nove mesi dal completamento del ciclo vaccinale;*
2. *a seguito di guarigione certificata dall'infezione da Sars-CoV-2 (validità 6 mesi);*
3. *dopo effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus Sars-CoV-2 (validità 48h).*

Il Decreto Legg n. 111, in particolare, prevede che il personale scolastico non in possesso e/o che non esibisca la certificazione verde COVID-19 sarà "considerato in assenza ingiustificata. A decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto di lavoro sarà sospeso e non saranno dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato".

**"I dirigenti scolastici** e i responsabili dei servizi educativi dell'infanzia nonché delle scuole paritarie e delle università **sono tenuti a verificare** la presenza dei GreenPass per tutto il personale in servizio e per questo possono delegare personale specifico **al controllo in ingresso**.

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COSTAMASNAGA</b>		
Revisione 11	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	08/09/2021

**Per le Scuole dell'Infanzia**, qualora si preveda un **periodo di ambientamento con permanenza di un genitore o di altro adulto accompagnatore**, la direzione del Comprensivo **richiederà all'accompagnatore il possesso e l'esibizione della "certificazione verde COVID-19"**.

La Regione Lombardia consente al personale scolastico non ancora vaccinato di chiedere la somministrazione del vaccino anti Covid-19 senza necessità di prenotazione. Si riporta quanto indicato sul sito della Regione al link Vaccinazioni anti Covid-19 (regione.lombardia.it): *".... I cittadini appartenenti al personale scolastico (docente e non docente), non ancora vaccinati, possono recarsi presso uno dei centri vaccinali del territorio e chiedere la somministrazione del vaccino anti Covid-19. Non è necessaria la prenotazione. .... I cittadini che appartengono a questa categoria dovranno presentarsi al Centro vaccinale provvisti di tessera sanitaria, di un documento di identità e di apposita autocertificazione con cui si dichiara di appartenere alla categoria "Personale scolastico".*

*In alternativa, il personale scolastico - docente e non docente - a cui non è ancora stata somministrata la prima dose di vaccino, può prenotare la propria vaccinazione anti Covid-19 sulla piattaforma di prenotazione online.*

## 26. PROVE DI EVACUAZIONE

Quest'anno si provvederà, con le dovute precauzioni relative agli assembramenti, alle normali due simulazioni annuali di evacuazione, per le classi prime e per quelle particolarmente numerose. Tutte le classi comunque, con il proprio coordinatore di classe, verificheranno direttamente almeno prima di dicembre 2021 i percorsi di evacuazione per poter assicurare tempi di evacuazione rapidi e condizioni di sicurezza in caso di effettiva emergenza.

## 27. VIAGGI DI ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE

Nei territori in zona bianca sarà possibile effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione, purchè si permanga in aree del medesimo colore bianco. Lo svolgimento di dette attività sarà effettuato curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite a musei, ingresso a cinema e teatri, attività di educazione ambientale in natura, utilizzo dei mezzi di trasporto ecc..) nonché di quelle sanitarie usuali.

## Nota finale

Tale documento verrà rielaborato in occasione di modifiche richieste da eventuali atti normativi propri di questo periodo di emergenza Covid19 ai fini della sicurezza e della salute dei lavoratori.

### Allegati

- ALLEGATO 01 Patto Educativo di Corresponsabilità**
- ALLEGATO 02 Incarico Referente COVID e suo supplente**
- ALLEGATO 03 Delega per controllo Green Pass**
- ALLEGATO 04 Registro presenze bambini per Scuola Infanzia**
- ALLEGATO 05 Registro degli ACCESSI (familiari ed esterni in genere)**
- ALLEGATO 06 Registro PULIZIE e Sanificazioni**
- Modulistica ATS per gestione casi Covid**

Costa Masnaga, 15 settembre 2021

Datore di Lavoro/RSPP - prof.ssa Chiara Giraudò .....

Medico Competente - dott.ssa Barbara Tedeschi .....

RLS - prof.ssa Rossella Carlini .....

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COSTAMASNAGA</b>		
Revisione 11	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	08/09/2021

***“ PATTO EDUCATIVO di CORRESPONSABILITA’ ”***  
***PER L'EMERGENZA COVID (AL 1 SETTEMBRE 2021)***

**L'Istituzione scolastica si impegna a:**

- realizzare tutti gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dal Ministero della Salute, dal Comitato Tecnico-scientifico e dalle altre autorità competenti, finalizzate alla mitigazione del rischio di diffusione del SARS-CoV-2
- organizzare e realizzare azioni di informazione rivolte all'intera comunità scolastica e di formazione del personale per la prevenzione della diffusione del SARS-CoV-2
- offrire iniziative in presenza e a distanza per il recupero degli apprendimenti e delle altre situazioni di svantaggio determinate dall'emergenza sanitaria
- intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie, utili anche nei periodi di emergenza sanitaria, a supporto degli apprendimenti degli alunni
- intraprendere iniziative di alfabetizzazione digitale a favore degli alunni al fine di promuovere e sviluppare un uso efficace e consapevole delle nuove tecnologie nell'ambito dei percorsi personali di apprendimento
- garantire la massima trasparenza negli atti amministrativi, chiarezza e tempestività nelle comunicazioni, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, garantendo il rispetto della privacy.

**I genitori/tutori si impegnano a:**

- Prendere visione del Protocollo COVID-19 di plesso pubblicato sul sito della scuola
- Condividere e sostenere le indicazioni della scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche;
- Monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute delle proprie figlie, dei propri figli e degli altri membri della famiglia, e nel caso di sintomatologia riferibile al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto), tenerli a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia o la guardia medica seguendone le indicazioni e le disposizioni;
- Recarsi immediatamente a scuola e riprendere la studentessa o lo studente in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19 nel rispetto del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto;
- In caso di positività accertata al SARS-CoV-2 della propria figlia o del proprio figlio, collaborare con il Dirigente scolastico o con il referente COVID) di plesso, e con il Dipartimento di prevenzione dell'Azienda sanitaria locale per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi;
- Contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità del proprio figlio/a e a promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus, compreso il puntuale rispetto degli orari di ingresso, uscita e frequenza scolastica del proprio figlio/a alle attività didattiche sia in presenza che a distanza e il rispetto delle regole relative alla didattica digitale integrata, qualora venga nuovamente introdotta a fronte di un aggravamento dello stato epidemiologico
- utilizzare il registro elettronico per consultare le valutazioni, giustificare assenze/ritardi/uscite anticipate, fissare appuntamenti con gli insegnanti
- privilegiare l'utilizzo della Piattaforma Online (Meet, Teams, Zoom etc.) per i colloqui con gli insegnanti
- accedere all'edificio scolastico solo per reali necessità
- segnalare puntualmente alla direzione scolastica eventuali inadempienze, irregolarità o difficoltà nell'applicazione delle norme anticontagio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COSTAMASNAGA		
Revisione 11	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	08/09/2021

### **Gli alunni, supportati dalle famiglie/tutori, si impegnano a:**

- misurarsi la temperatura corporea prima di recarsi a scuola
- rimanere a casa in presenza di sintomi sospetti propri e/o di qualche familiare:
  - febbre  $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$  e brividi
  - tosse
  - cefalea
  - sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea)
  - faringodinia (mal di gola)
  - dispnea (difficoltà respiratoria)
  - mialgie (dolori a muscoli e ossa)
  - rinorrea (congestione nasale)
  - perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto
  - perdita del gusto o alterazione del gusto
  - diarrea

### e a rientrare a scuola solo con certificazione medica del pediatra di famiglia

- avere in dotazione ed utilizzare i Dispositivi di Protezione Individuale (mascherina chirurgica), secondo quanto prescritto entro l'avvio delle attività scolastiche, e quando obbligatoriamente richiesti
- provvedere al lavaggio e comunque alla quotidiana sostituzione della mascherina del figlio/a
- essere puntuali per l'ingresso al mattino e a non attardarsi per l'uscita al termine delle lezioni
- evitare assembramenti in qualsiasi momento dell'orario scolastico, in particolare al momento dell'ingresso a scuola e dell'uscita rispettando l'organizzazione dei flussi in entrata compresi i percorsi stabiliti per ingresso ed uscita in ogni plesso
- portare a scuola solo i materiali didattici richiesti
- utilizzare esclusivamente il proprio materiale didattico e di cancelleria
- rispettare le misure di distanziamento in qualsiasi situazione
- mantenere il distanziamento sociale anche in orario extrascolastico
- rispettare i comportamenti richiesti sia durante l'orario scolastico (cambio dell'ora, intervalli, accesso ai servizi igienici) che per accedere al trasporto scolastico
- provvedere, guidati dal docente, all'igienizzazione con gel delle mani all'inizio della mattinata e in ogni situazione in cui il docente lo riterrà necessario
- prendere visione, rispettare puntualmente e promuovere il rispetto tra le compagne e i compagni di scuola di tutte le norme previste dal Protocollo COVID-19 di plesso pubblicato sul sito della scuola
- collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza, ovvero con l'ausilio di piattaforme digitali, intraprese per l'emergenza sanitaria, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti dell'Istituto.

### **I docenti si impegnano a:**

- misurarsi la temperatura corporea prima di recarsi a scuola
- utilizzare i DPI forniti dalla scuola, quando richiesti
- rispettare tutte le norme di prevenzione del contagio prescritte dalla normativa vigente e dalla scuola
- igienizzare e far igienizzare agli alunni le mani all'ingresso in aula
- igienizzare la postazione di lavoro e il pc all'ingresso in aula
- aerare le aule ogni ora per almeno 5 minuti
- mantenere il distanziamento sociale proprio e degli alunni in classe e durante i momenti liberi, soprattutto in occasione degli intervalli, che verranno regolamentati
- vigilare sul rispetto delle norme anti-contagio da parte degli alunni
- prevedere attività all'aperto, quando possibile
- utilizzare la Didattica a Distanza qualora venisse nuovamente introdotta a fronte di un aggravamento dello stato epidemiologico

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COSTAMASNAGA</b>		
Revisione 11	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	08/09/2021

- segnalare puntualmente alla direzione scolastica eventuali inadempienze, irregolarità o difficoltà nell'applicazione delle norme anticontagio

**I collaboratori scolastici si impegnano a:**

- misurarsi la temperatura corporea prima di recarsi a scuola o farsela misurare all'ingresso in istituto
- utilizzare i DPI forniti dalla scuola
- rispettare tutte le norme di prevenzione del contagio prescritte dalla normativa vigente e dalla scuola
- pulire e sanificare quotidianamente ogni ambiente, secondo le indicazioni costantemente aggiornate fornite dalla scuola
- vigilare affinché sia garantita la necessaria aerazione degli ambienti
- igienizzare i bagni ad ogni accesso compatibilmente con i tempi e l'organizzazione del lavoro all'interno del plesso
- vigilare al momento dell'ingresso e dell'uscita perché si evitino assembramenti e in occasione degli intervalli, che verranno regolamentati
- organizzare efficacemente il reperimento e la consegna di materiali richiesti per l'attività didattica
- in collaborazione con gli insegnanti, vigilare sul rispetto delle norme anti-contagio da parte degli alunni
- segnalare puntualmente alla direzione scolastica eventuali inadempienze, irregolarità o difficoltà nell'applicazione delle norme anticontagio

Data, .....

Firme per presa visione e accettazione

Il Dirigente Scolastico  
(a nome del personale scolastico)

L'alunno/a

Entrambi i genitori/tutori

.....

.....

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COSTAMASNAGA</b>		
Revisione 11	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	08/09/2021

**ALLEGATO 02 Incarico Referente COVID e suo supplente**

(su CARTA INTESTATA dell'ISTITUTO)

Prot. n. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), \_\_\_\_\_

**OGGETTO: Nomina REFERENTE COVID-19 e Supplente o Vice Referente COVID**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità di Dirigente Scolastico pro-tempore dell'Istituzione scolastica indicata in epigrafe, nonché Datore di Lavoro, ai sensi dei decreti che regolamentano la materia, in relazione al "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 (anno scolastico 2021/2022)" e al § 1.3.2 del "Rapporto ISS COVID-19, n. 58/2020",

**DESIGNA**

**Referente COVID-19 per il Plesso di .....**

Il/La Sig. \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, che presta servizio presso la presente Istituzione Scolastica, il/la quale, unitamente alle mansioni svolte durante il normale orario di lavoro, svolgerà l'incarico affidato con data d'inizio immediata e fino a revoca.

Referente COVID-19

**Supplente o ViceReferente COVID-19 per il Plesso di .....**

Il/La Sig. \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, che presta servizio presso la presente Istituzione Scolastica, il/la quale, unitamente alle mansioni svolte durante il normale orario di lavoro, svolgerà l'incarico affidato con data d'inizio immediata e fino a revoca.

Firma Il datore di lavoro - DS

\_\_\_\_\_ (Cognome e Nome \_\_\_\_\_)\*

(\*) Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 com. 2 del D Lgs. 39/93

Firma Referente Covid  
per accettazione

\_\_\_\_\_ (Cognome e Nome \_\_\_\_\_)

Firma Supplente o ViceReferente Covid  
per accettazione

\_\_\_\_\_ (Cognome e Nome \_\_\_\_\_)

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COSTAMASNAGA</b>		
Revisione 11	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	08/09/2021

**ALLEGATO 03 Delega per controllo Green Pass**

Su Carta Intestata dell'Istituto

Prot. n. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), \_\_\_\_\_

**DELEGA PER LA VERIFICA DELLE "CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19" EX ART. 13, COMMA 3, DPCM 17.06.2021**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità di Dirigente Scolastico pro-tempore dell'Istituzione scolastica indicata in epigrafe, nonché Datore di Lavoro,

**DELEGA**

i Sig.ri

..... nato/nata a ..... il 00/00/0000

..... nato/nata a ..... il 00/00/0000

..... nato/nata a ..... il 00/00/0000

a verificare dalla data 01 settembre 2021 fino al 31 dicembre 2021 che il personale dipendente dell'Istituto, prima dell'ingresso nella sede principale e/o nei diversi Plessi, sia munito di una delle "certificazioni verdi COVID- 19" di cui all'art. 9, comma 2, del decreto legge 22 aprile 2021 n. 52 convertito, con modificazioni, in legge 17 giugno 2021 n. 87, per l'accesso alle attività e ai servizi ex art. 8 bis, comma 2 e art. 9 bis, commi 1 e 2, del medesimo decreto legge convertito.

**IL SOGGETTO DELEGATO ALLA VERIFICA È PREPOSTO A:**

- accertare la validità delle certificazioni verdi COVID-19 tramite la lettura del codice a barre bidimensionale (QR Code) in formato cartaceo o digitale **utilizzando esclusivamente l'applicazione mobile "Verifica C19"**;
- **chiedere all'interessato di mostrare il QR code presente nel proprio certificato** e inquadrarlo attraverso l'App "Verifica C19" che consente, anche senza una connessione internet (offline), di controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione;
- **poter chiedere all'interessato di NON accedere agli spazi scolastici**, laddove l'App mostri graficamente la non validità della certificazione, comunicandolo immediatamente alla Segreteria dell'Istituto ed al Dirigente Scolastico;
- **garantire di non memorizzare, conservare o raccogliere, in qualsiasi forma, i dati personali** nel rispetto di quanto previsto all'art. 13 comma 5 del DPCM del 17 giugno 2021.

Firma Il datore di lavoro - DS

\_\_\_\_\_ (Cognome e Nome \_\_\_\_\_)\*

(\*) Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 com. 2 del D Lgs. 39/93

**Firma dei delegati per accettazione:**

\_\_\_\_\_ (Cognome e Nome \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (Cognome e Nome \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (Cognome e Nome \_\_\_\_\_)







<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COSTAMASNAGA</b>		
Revisione 11	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	08/09/2021

### MODULISTICA ATS PER GESTIONE CASI COVID

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Brianza

#### **AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000 - Personale Scolastico docente e non docente**

Il sottoscritto COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_ Data di Nascita \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_

Cell \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

#### **DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

- ✓ Di aver ricevuto dal proprio Medico di Medicina Generale indicazione ad effettuazione tampone nelle 24 ore precedenti l'accesso al test
- ✓ Di essere consapevole dell'obbligo di rispetto delle misure di isolamento domiciliare fiduciario fino ad esito tampone
- ✓ Di essere consapevole di dover rispettare le misure di isolamento domiciliare obbligatorio fino a guarigione in caso di esito positivo al tampone (quarantena di almeno 14 giorni - doppio tampone negativo a distanza di 24/48 ore l'uno dall'altro)

In fede  
\_\_\_\_\_

Data  
\_\_\_\_\_

(Firma del dichiarante)

Il presente modulo sarà conservato nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino al termine dello stato di emergenza sanitaria.

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COSTAMASNAGA</b>		
Revisione 11	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	08/09/2021

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Brianza

**AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000 Minori che frequentano comunità scolastiche/educative**

Il sottoscritto COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

Cell \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

**DEL MINORE**

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_ Data di Nascita \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

- ✓ Di essere consapevole dell'obbligo di far rispettare al minore le misure di isolamento domiciliare fiduciario fino ad esito tampone
- ✓ Di essere consapevole dell'obbligo di far rispettare al minore le misure di isolamento domiciliare obbligatorio fino a guarigione in caso di esito positivo al tampone

**DICHIARA ALTRESI'**

**BARRARE UNA DELLE SEGUENTI OPZIONI:**

Che il suddetto minore nelle 24 ore precedenti ha avuto durante lo svolgimento delle attività scolastiche/educative (\*):

- SINTOMI RESPIRATORI (TOSSE, MAL DI GOLA, RAFFREDDORE)
- DISSENTERIA
- CONGIUNTIVITE
- FORTE MAL DI TESTA
- ANOSMIA (PERDITA OLFATTO)
- AGEUSIA (PERDITA GUSTO)
- DOLORI MUSCOLARI
- DISPNEA (DIFFICOLTA RESPIRATORIA, AFFANNO)
- FEBBRE  $\geq 37,5^{\circ}$

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COSTAMASNAGA</b>		
Revisione 11	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	08/09/2021

Di aver ricevuto indicazione ad effettuazione tampone nelle 24 ore precedenti da parte del Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale del suddetto minore.

**NOTA BENE:** Nel setting scolastico ai “contatti stretti di caso sospetto” in attesa dell’esito del tampone NON si applica la quarantena fino ad eventuale esito positivo del tampone del caso sospetto.

E’ comunque fortemente raccomandato un atteggiamento prudentiale in particolare per i contatti stretti continuativi (ad esempio i genitori): utilizzo delle mascherine in ogni situazione, evitare ove possibile o comunque ridurre i momenti di socialità e l’utilizzo di mezzi pubblici.

Si richiama quindi il senso di responsabilità per garantire il giusto equilibrio tra una sostanziale sicurezza rispetto alla patologia Covid-19 e la possibilità di condurre le attività quotidiane (lavoro, etc.).

In fede

Data

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Firma del dichiarante)

Il presente modulo sarà conservato nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino al termine dello stato di emergenza sanitaria.

**(\*)** *In caso di esordio sintomi a scuola SI RAMMENTA DI CONTATTARE IL PROPRIO PEDIATRA DI FAMIGLIA al quale segnalare tempestivamente lo stato di salute del minore e l’effettuazione del tampone naso faringeo.*

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COSTAMASNAGA</b>		
Revisione 11	Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22	08/09/2021

Sistema Socio Sanitario



**ATTESTAZIONE PER IL RIENTRO DELL'ALUNNO  
IN CASO DI ASSENZA PER PATOLOGIE NON COVID-CORRELATE <sup>(\*)1</sup>**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

ASSENTE dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

Ai sensi della normativa vigente in materia e consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000):

**di aver sentito il Pediatra di Famiglia / Medico di Medicina Generale Dott. \_\_\_\_\_**

il quale non ha ritenuto necessario sottoporlo al percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da normativa nazionale e regionale;

chiede pertanto la riammissione presso la scuola/il servizio educativo dell'infanzia.

Data \_\_\_\_\_

Il genitore/titolare della responsabilità genitoriale

<sup>(\*)1</sup> Si precisa che la presente ATTESTAZIONE è valida sia nei casi di assenza inferiore o uguale a 3 giorni per patologie non COVID-correlate in bambini che frequentano servizi educativi e scuole per infanzia (0-6 anni); sia per tutte le altre scuole per assenze di qualsiasi durata relative a patologie non-Covid correlate.