



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Statale di Costa Masnaga**

Via Guglielmo Marconi - 23845 Costa Masnaga (LC)

Tel: 031 855191 - C.F. 82001780137

E-mail: [lcic815003@istruzione.it](mailto:lcic815003@istruzione.it) Posta certificata: [lcic815003@pec.istruzione.it](mailto:lcic815003@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://www.iccostamasnaga.edu.it>



Prot. n. 198 /4.1.i

Costa Masnaga, 09 gennaio 2020

### **DETERMINA DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: DETERMINA per l'affidamento di un contratto di prestazione d'opera intellettuale di esperto per il servizio di Manutenzione dei Laboratori Informatici per l'Istituto Comprensivo Statale di Costa Masnaga - Progetto "PNSD" P 01 1 - tipo/conto 03/02 - Anno 2020**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D. Lgs. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge n. 107 del 13 luglio 2015 (GU N. 267 DEL 16/11/2018);

**VISTA** la Legge n. 107 del 13 luglio 2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente la "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche", ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il P.T.O.F. relativo al triennio in corso;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto relativa ai criteri di scelta del contraente e al limite massimo dei compensi attribuibili;

**VISTA** la Delibera di parere favorevole al PTOF del Collegio Docenti nella seduta del 22/10/2019 e la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 37 del 28/10/2019 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF per l' a.s. 2019/2020;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 42 del 18/12/2019 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020;

**CONSIDERATO** che si rende necessario affidare il servizio di Manutenzione dei Laboratori Informatici per l'Istituto Comprensivo Statale di Costa Masnaga previsto dal P.T.O.F. e a carico del bilancio della scuola;

**TENUTO CONTO** che l'importo presunto è di € 1600,00 onnicomprensivo di qualsiasi onere, finanziato con avanzo comune non vincolato;

**VISTA** la circolare interna n. 8 del 04/11/2019;

**VISTO** l'avviso di selezione prot. n. 9937 dell' 11/11/2019;

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 10243 del 18/11/2019;

**VISTO** il verbale prot. n. 10662 del 02/12/2019 relativo alla procedura per l'affidamento di incarico a esperto per il servizio di Manutenzione dei Laboratori Informatici per l'Istituto Comprensivo Statale di Costa Masnaga - Anno 2020

**CONSIDERATO** che l'unica offerta economica pervenuta è quella di Pili Giovanni Antonio per un costo complessivo di € 1600,00;

**ACCERTATA** la disponibilità di bilancio;

**PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di consentire il normale svolgimento delle attività amministrative e didattiche;

**RITENUTO** di procedere in merito;

## **DETERMINA**

- 1) le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di stipulare un contratto di prestazione d'opera intellettuale con il Sig. Pili Giovanni Antonio per il servizio di Manutenzione dei Laboratori Informatici per l'Istituto Comprensivo Statale di Costa Masnaga - Anno 2020;

- 3) di impegnare la spesa di € 1600,00 al Progetto "PNSD" P 01 1 - tipo/conto 03/02 della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio finanziario 2020, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
- 4) di richiedere, se non già in possesso di questa Scuola:
  - all'INAIL/INPS il Documento di Regolarità Contributiva relativo all'aggiudicataria (se in possesso);
  - all'aggiudicataria la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 3 della Legge N. 136/2010 e successive modifiche e/o integrazioni, inerente la "tracciabilità dei pagamenti";
- 5) di consultare il casellario ANAC per verificare l'assenza di annotazioni sull'aggiudicataria;
- 6) di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di notula;
- 7) di stabilire che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo dell'Istituto.

il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Chiara Giraudò  
(firmato digitalmente ai sensi D. lgs. 82/2005)