



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale di Costa Masnaga

Via Guglielmo Marconi - 23845 Costa Masnaga (LC)

Tel: 031 855191 – C.F. 82001780137

E-mail: lcic815003@istruzione.it Posta certificata: lcic815003@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.icscostamasnaga.edu.it>



DETERMINA DIRIGENZIALE

Prot.n.10156 /4.1.m

Costa Masnaga, 16/11/2020

Oggetto: DETERMINA per il pagamento delle spese bancarie anno 2020” Servizio di cassa per l’Istituto Comprensivo di Costa Masnaga” Attività A02/1- “funzionamento amministrativo” tipo/conto 03/13 servizio di cassa - Anno 2020 (CIG DERIVATO 8129427761)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107. In G.U. n.267 del 16/11/2018 ”;

VISTO il D.Lgs 50/2016 del 18/04/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" così modificato dal D.Lgs 56 del 19/04/2017

VISTO il regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207);

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 42 del 18/12/2019, con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2020;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 37 del 28/10/2019, con la quale è stato aggiornato il PTOF per il 2019/2020;

CONSIDERATO che è stata affidata la gestione del servizio di cassa per l’Istituto Comprensivo di Costa Masnaga (periodo 01/01/2020 – 31/12/2023) alla Banca Popolare di Sondrio in data 24/01/2020;

VISTO l’art. 14 Comma 1 della Convenzione di Cassa;

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è quello di consentire il normale svolgimento delle attività amministrative e didattiche;

VISTO la nota della Banca Popolare di Sondrio in data 11 novembre 2020;

ATTESO che il costo complessivo ammonta ad euro € 500,00;

ACCERTATA la disponibilità di bilancio;

RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA

- 1) le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di impegnare la spesa annua di € 500,00 all’Attività A2/1- “funzionamento amministrativo” tipo/conto 03/13 - della gestione in conto competenza del programma annuale per l’esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;

- 3) di evidenziare il CIG (DERIVATO) n.8129427761 relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 4) di richiedere, se non già in possesso di questa Scuola:
 - all'INAIL/INPS il Documento di Regolarità Contributiva relativo alla ditta aggiudicataria;
- 5) di stabilire che il presente provvedimento venga pubblicato al sito dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Chiara Giraudò
Firmato digitalmente ai sensi
D.Lgs. n. 82/2005