



**Ministero dell'Istruzione**  
**Istituto Comprensivo Statale di Costa Masnaga**

Via Guglielmo Marconi - 23845 Costa Masnaga (LC)

Tel: 031 855191 C.F. 82001780137

E-mail: [lcic815003@istruzione.it](mailto:lcic815003@istruzione.it) Posta certificata: [lcic815003@pec.istruzione.it](mailto:lcic815003@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://www.iccostamasnaga.edu.it>



**DETERMINA DIRIGENZIALE**

Prot.n.4180/4.1.i

Costa Masnaga, 10 maggio 2021

**Oggetto: DETERMINA per l'indizione della procedura di affidamento diretto per "Acquisto carta per fotocopiatore per Sc. Infanzia di Cibrone" Attività A03/02 - "Funzionamento didattico scuola infanzia di Cibrone" " tipo/conto 02/1/1 - Anno 2021 – CIG.ZE631A6B03**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107. In G.U. n.267 del 16/11/2018 ";

**VISTO** il D.Lgs 50/2016 del 18/04/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" così modificato dal D.Lgs 56 del 19/04/2017;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.68 del 11/02/2021, con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 66 del 18/12/2020, con la quale è stato aggiornato il PTOF per il 2020/2021;

**CONSIDERATO** che si rende necessario l'acquisto della carta per fotocopiatore per la scuola infanzia di Cibrone;

**PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di consentire il normale svolgimento delle attività amministrative e didattiche;

**VERIFICATO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente determinazione;

**RITENUTO** di individuare, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera A del D. Lgs. 50/2016 (affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00);

**VISTA** la ricerca di mercato effettuata mediante richiesta di preventivo inviato alle ditte: Grassi Ufficio sas, Borgione Centro Didattico srl, Gruppo Giodicart srl, Hartex Group;

**VISTO** il CIG n. ZE631A6B03 acquisito da questa stazione appaltante;

**ATTESO** che il costo complessivo ammonta ad euro € 181,84;

**ACCERTATA** la disponibilità di bilancio mediante utilizzo avanzo amministrazione vincolato;

**RITENUTO** di procedere in merito;

## DETERMINA

- 1) le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di affidare alla ditta Gruppo Giodicart srl di trani (BT) la fornitura della carta fotocopiatore per la scuola infanzia di Cibrone con buono d'ordine n.19 prot.n.4181/4.1.m del 10/05/2021;
- 3) di impegnare la spesa di € 181,84 all'Attività A03/2 "Funzionamento didattico scuola infanzia di Cibrone" - tipo/conto 02/1/1" - della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
- 4) di evidenziare il CIG n. ZE631A6B03 relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 5) di richiedere, se non già in possesso di questa Scuola:
  - all'INAIL/INPS il Documento di Regolarità Contributiva relativo alla ditta aggiudicataria;
  - alla ditta aggiudicataria la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 inerente la "tracciabilità dei pagamenti";
- 6) di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica;
- 7) di stabilire che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Chiara Giraudo  
Firmato digitalmente ai sensi  
D.Lgs. 82/2005