



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale di Costa Masnaga

Via Guglielmo Marconi - 23845 Costa Masnaga (LC)

Tel: 031 855191 C.F. 82001780137

E-mail: lcic815003@istruzione.it Posta certificata: lcic815003@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.iccostamasnaga.edu.it>



DETERMINA DIRIGENZIALE

Prot.n.4185/4.1.i

Costa Masnaga, 10 maggio 2021

Oggetto: DETERMINA per l'indizione della procedura di affidamento diretto per "Acquisto carta per fotocopiatore per Sc. primaria di Nibionno" Attività A03/05 - "Funzionamento didattico scuola primaria di Nibionno" " tipo/conto 02/1/1 - Anno 2021 – CIG.Z1F31A6C48

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107. In G.U. n.267 del 16/11/2018 ";

VISTO il D.Lgs 50/2016 del 18/04/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" così modificato dal D.Lgs 56 del 19/04/2017;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.68 del 11/02/2021, con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 66 del 18/12/2020, con la quale è stato aggiornato il PTOF per il 2020/2021;

CONSIDERATO che si rende necessario l'acquisto della carta per fotocopiatore per la scuola primaria di Nibionno;

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è quello di consentire il normale svolgimento delle attività amministrative e didattiche;

VERIFICATO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente determinazione;

RITENUTO di individuare, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera A del D. Lgs. 50/2016 (affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00);

VISTA la ricerca di mercato effettuata mediante richiesta di preventivo inviato alle ditte: Grassi Ufficio sas, Borgione Centro Didattico srl, Gruppo Giodicart srl, Prodotti Ufficio srl;

VISTO il CIG n. Z1F31A6C48 acquisito da questa stazione appaltante;

ATTESO che il costo complessivo ammonta ad euro € 181,78;

ACCERTATA la disponibilità di bilancio mediante utilizzo avanzo amministrazione vincolato;

RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA

- 1) le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di affidare alla ditta Grassi Ufficio sas di Mariano C.se (CO) la fornitura della carta fotocopiatore per la scuola primaria di Nibionno con buono d'ordine n.21 prot.n. 4186 /4.1.m del 10/05/2021;
- 3) di impegnare la spesa di € 181,78 all'Attività A03/5 "Funzionamento didattico scuola primaria di Nibionno" - tipo/conto 02/1/1" - della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
- 4) di evidenziare il CIG n. Z1F31A6C48 relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 5) di richiedere, se non già in possesso di questa Scuola:
 - all'INAIL/INPS il Documento di Regolarità Contributiva relativo alla ditta aggiudicataria;
 - alla ditta aggiudicataria la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 inerente la "tracciabilità dei pagamenti";
- 6) di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica;
- 7) di stabilire che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Chiara Giraudò
Firmato digitalmente ai sensi
D.Lgs. 82/2005