



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale di Costa Masnaga

Via Guglielmo Marconi - 23845 Costa Masnaga (LC)

Tel: 031 855191 - C.F. 82001780137

E-mail: lcic815003@istruzione.it Posta certificata: lcic815003@pec.istruzione.it

Sito web: www.icscostamasnaga.edu.it



Costa Masnaga, 24 novembre 2021

Circolare n. 17

AI DOCENTI IN ANNO DI PROVA

Brivio Anna Maria

Cutrona Marcella

Rotunno Giovanni

Ciccarelli Barbara

Scola Alessandra

ALLE DOCENTI TUTOR

Castagna Silvia

Pirola Alessandra

Butti Caterina

Mauri Cristina

Pizzagalli Marilena

e.p.c. AL COMITATO DI VALUTAZIONE

Grebaz Elena

Leoncini Emanuela

Rigamonti Francesca

Oggetto: **DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'ANNO DI FORMAZIONE**

In riferimento al **D.M. n. 850 del 27.10.15** e alla nota MIUR n. 30345 del 04.10.2021, trasmetto alcune indicazioni di massima per lo svolgimento dell'anno di formazione.

Il percorso è articolato nelle sue diverse fasi di incontri iniziali e finali, laboratori formativi, osservazione reciproca dell'attività didattica (peer to peer), attività sulla piattaforma on line. Determinante ai fini dell'anno di formazione e prova è il ruolo del docente tutor che affianca il docente neoassunto nel percorso del primo anno con compiti di supervisione professionale. I docenti neoassunti devono compiere attività specifiche sulla piattaforma INDIRE, come l'elaborazione di un proprio bilancio di competenze e la documentazione e riflessione sull'attività didattica che confluiscono nel portfolio professionale finale.

Il percorso è quantificato in **50 ore** di impegno complessivo, aggiuntive rispetto agli ordinari impegni di servizio, da destinare alle attività formative sincrone (valorizzando una didattica di tipo laboratoriale), l'osservazione reciproca dell'attività didattica (da strutturare anche mediante apposita strumentazione operativa) e la rielaborazione professionale mediante gli strumenti presenti che saranno forniti da INDIRE nell'ambiente online. Viene ripristinata la possibilità (sospesa a causa della pandemia nelle due scorse annualità) del visiting a scuole innovative che, laddove sperimentata, ha fornito risultati positivi e che prevede tuttavia la partecipazione di un contingente ridotto di docenti (su domanda) a scuole caratterizzate da un contesto professionale innovativo. A domanda degli interessati, e per un massimo di 3.000 docenti (distribuiti in base alla tabella in allegato A) saranno infatti programmate visite in presenza di singoli docenti neoassunti o di piccoli gruppi, a scuole accoglienti che si caratterizzano per una consolidata vocazione all'innovazione organizzativa e didattica finalizzata a favorire il confronto, il dialogo e il reciproco arricchimento.

La ripartizione del monte ore complessivo per le attività di formazione, secondo quanto stabilito dal DM 850/2015, è la seguente:

- | | |
|---|---------|
| ➤ incontri propedeutici e di restituzione finale | 6 ore |
| ➤ laboratori formativi/visite a scuole innovative | 12 ore |
| ➤ peer to peer | 12 ore |
| ➤ formazione on line | 20 ore. |

Il superamento del periodo di formazione e di prova è subordinato allo svolgimento del servizio effettivamente prestato per **almeno centottanta giorni** nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno centoventi per le attività didattiche.

Il periodo di formazione e di prova è finalizzato a verificare le competenze professionali del docente, osservate nell'azione didattica svolta e nelle attività ad essa preordinate e ad essa strumentali, nonché nell'ambito delle dinamiche organizzative dell'istituzione scolastica con riferimento ai seguenti criteri:

- a.** corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
- b.** corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
- c.** osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
- d.** partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

Saranno valutate l'attitudine collaborativa nei contesti didattici, progettuali e collegiali, l'interazione con le famiglie e con il personale scolastico, la capacità di affrontare situazioni relazionali complesse e dinamiche interculturali, nonché la partecipazione attiva e il sostegno ai piani di miglioramento dell'istituzione scolastica.

Il docente neo-assunto dovrà conoscere il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola e la documentazione tecnico-didattica relativa alle classi, ai corsi e agli insegnamenti di sua pertinenza, sulla cui base redigerà la propria programmazione annuale.

Nella programmazione specificherà, condividendoli con il tutor, gli esiti di apprendimento attesi in relazione alle attività proposte, le metodologie didattiche, le strategie inclusive per alunni con bisogni educativi speciali e di sviluppo delle eccellenze, gli strumenti e i criteri di valutazione, che costituiscono complessivamente gli obiettivi dell'azione didattica, la cui valutazione è parte integrante dell'anno di formazione. La programmazione è correlata ai traguardi di competenza, ai profili culturali, educativi e professionali, ai risultati di apprendimento e agli obiettivi specifici di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti e al Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Il Dirigente Scolastico e il docente neo-assunto, sentito il docente tutor e tenuto conto dei bisogni della scuola, stabiliscono, con un apposito **Patto per lo sviluppo professionale**, gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologica e relazionale, da raggiungere attraverso le attività formative. L'incontro con il Dirigente Scolastico per la sottoscrizione del suddetto Patto, anche alla presenza del tutor, è fissato per **giovedì 2 dicembre 2021 alle ore 16.30**.

Poiché la piattaforma INDIRE è stata aperta solo il 19 novembre 2021, il docente neo-assunto è invitato a tracciare un **primo bilancio di competenze**, in forma di autovalutazione strutturata e con la collaborazione del docente tutor, entro martedì 11 gennaio 2022. Tale bilancio dovrà essere trasmesso via mail alla sottoscritta entro la suddetta data.

Al termine del periodo di formazione e prova, il docente neo-assunto, con la supervisione del docente tutor, traccia un **nuovo bilancio di competenze** per registrare i progressi di professionalità, l'impatto delle azioni formative realizzate e gli sviluppi ulteriori da ipotizzare.

Nel corso del periodo di formazione il docente neo-assunto cura la predisposizione di un proprio **Portfolio professionale**, in formato digitale, che assume un preminente significato formativo per la crescita professionale permanente di ogni insegnante, che dovrà contenere:

- a. uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale;
- b. l'elaborazione di un bilancio di competenze, all'inizio del percorso formativo;
- c. la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
- d. la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.

Il **docente tutor** accoglie il neo-assunto nella comunità professionale, favorisce la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento. La funzione di tutor si esplica altresì nella predisposizione di momenti di reciproca osservazione in classe. La collaborazione può esplicarsi anche nella elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche, unità di apprendimento e compiti autentici.

Al termine dell'anno di formazione, fra il termine delle attività didattiche e la conclusione dell'anno scolastico, il docente sosterrà un colloquio di fronte al **Comitato di Valutazione**, che si riunirà alla presenza della sola componente docente. La presentazione del Portfolio di fronte al Comitato di valutazione

sostituirà l'elaborazione di ogni altra relazione. Ad oggi il colloquio finale è stato fissato per **giovedì 30 giugno 2022**.

Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione del docente neoassunto in periodo di formazione e di prova sulla base dell'istruttoria compiuta, sentito il parere del Comitato di Valutazione che è obbligatorio, ma non vincolante, e da cui il Dirigente Scolastico può discostarsi con atto motivato. In caso di giudizio favorevole sul periodo di formazione e di prova, il Dirigente Scolastico emetterà un provvedimento motivato di conferma in ruolo per il docente neo-assunto. In caso di valutazione negativa, il personale docente effettuerà un secondo periodo di formazione e di prova, non rinnovabile.

Nel sottolineare l'importanza di vivere l'esperienza di questo primo anno di ruolo come opportunità di arricchimento professionale ed umano, colgo l'occasione per confermare la mia disponibilità ad offrire i chiarimenti e i supporti che via via si renderanno necessari.

Buon lavoro!

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Chiara Giraudò

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005