



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale di Costa Masnaga
Via Guglielmo Marconi - 23845 Costa Masnaga (LC)
Tel: 031 855191 - C.F. 82001780137



E-mail: lcic815003@istruzione.it Posta certificata: lcic815003@pec.istruzione.it
Sito web: www.icscostamasnaga.edu.it

DETERMINA DIRIGENZIALE

Prot.n.2208/6.2

Costa Masnaga, 03 marzo 2022

Oggetto: DETERMINA per l'indizione della procedura di affidamento diretto per "Acquisto carta per fotocopiatore per segreteria di Costa Masnaga" Attività A02/01 - "Funzionamento amministrativo di Costa Masnaga" " tipo/conto 02/1/1 - Anno 2022 – CIG.Z63356C82B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107. In G.U. n.267 del 16/11/2018 ";

VISTO il D.Lgs 50/2016 del 18/04/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" così modificato dal D.Lgs 56 del 19/04/2017;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.7 del 11/02/2022, con la quale è stato approvato il Programma Annuale E.F.2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 85 del 25/10/2021, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2022/2025;

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è quello di consentire il normale svolgimento delle attività amministrative e didattiche;

CONSIDERATO che si rende necessario l'acquisto della carta per fotocopiatore per la segreteria di Costa Masnaga;

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è quello di consentire il normale svolgimento delle attività amministrative e didattiche;

VERIFICATO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente determinazione;

RITENUTO di individuare, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera A del D. Lgs. 50/2016 (affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00);

VISTA la ricerca di mercato effettuata mediante richiesta di preventivo inviato alle ditte: Grassi Ufficio srl, Borgione Centro Didattico srl, Gruppo Giodicart srl, Lasercart sas, Gruppo Spaggiari Parma spa,

Italburo srl, Hartex group, Dierre, Valsecchi;

VISTO il CIG n. Z63356CB2B acquisito da questa stazione appaltante;

ATTESO che il costo complessivo ammonta ad euro € 545,65;

ACCERTATA la disponibilità di bilancio mediante utilizzo contributo del Comune;

RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA

- 1) le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di affidare alla ditta Grassi Ufficio srl di Mariano Comense (CO) la fornitura della carta fotocopiatore per la segreteria di Costa Masnaga con buono d'ordine n.10 prot.n.2209 /6.10 del 03/03/2022;
- 3) di impegnare la spesa di € 545,65 all'Attività A02/1 "Funzionamento amministrativo di Costa Masnaga" - tipo/conto 02/1/1" - della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
- 4) di evidenziare il CIG n. Z63356CB2B relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 5) di richiedere, se non già in possesso di questa Scuola:
 - all'INAIL/INPS il Documento di Regolarità Contributiva relativo alla ditta aggiudicataria;
 - alla ditta aggiudicataria la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 inerente la "tracciabilità dei pagamenti";
- 6) di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica;
- 7) di stabilire che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Chiara Giraudò
Firmato digitalmente ai sensi
D.Lgs. 82/2005