



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale di Costa Masnaga

Via Guglielmo Marconi - 23845 Costa Masnaga (LC)

Tel. 031 855191 - C.F. 82001780137 - Codice Univoco UF7901

E-mail: lcic815003@istruzione.it Posta certificata: lcic815003@pec.istruzione.it

Sito web: www.icscostamasnaga.edu.it



Prot. n. (vedasi segnatura)

Costa Masnaga (vedasi segnatura)

**Oggetto: Determina a contrarre per affidamento Servizio di Cassa per il periodo
01/01/2024 - 31/12/2027 - CIG: ZB93C99A45**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ✓ VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 ed, in particolare, il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- ✓ DATO ATTO che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con particolare riguardo all'economicità, alla concorrenza, alla rotazione e al divieto di artificioso frazionamento della spesa, nonché del principio di cui all'art. 34 e 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- ✓ RILEVATA l'esigenza di affidare la gestione del servizio di cassa per un periodo di quattro anni a decorrere dal 01/01/2024;
- ✓ VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 e in particolare l'art. 20 concernente l'affidamento del servizio di cassa;
- ✓ VISTA la delibera autorizzativa n. 6 del 11/2/2023 del Consiglio d'Istituto, alla stipula di una nuova convenzione di cassa quadriennale per il periodo 1/01/2024 - 31/12/2027;
- ✓ CONSIDERATO che tale servizio non rientra tra i lavori oppure beni e servizi elencati nell'art. 1 del DPCM 24 dicembre 2015;
- ✓ VISTA la Circolare Ministeriale prot. n. 24078 del 30/11/2018 con la quale il MIUR, d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, ha adottato lo Schema di Convenzione e gli Schemi di atti di gara per l'affidamento del Servizio di Cassa;
- ✓ CONSIDERATO che sulla piattaforma CONSIP non risultano presenti convenzioni e/o altri strumenti di acquisto e di negoziazione per l'affidamento della gestione del servizio di cassa;
- ✓ CONSIDERATO che la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs n. 50/2016, nel sito web della scuola, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi gare e contratti";

DETERMINA

- ✓ di adottare la procedura negoziata di affidamento diretto del Servizio di Cassa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, per il quadriennio 2024/2027, mediante lettera d'invito ai seguenti cinque Istituti di Credito individuati sul territorio:

Credit Agricole
Banca Popolare di Sondrio
Deutsche Bank
Unicredit
Intesa San Paolo

- ✓ di stabilire il valore a base di gara nella misura di € 4.800,00 (€ 1.200,00 annui per quattro anni);
- ✓ di utilizzare, ai fini della procedura di individuazione del soggetto affidatario del Servizio di Cassa, la seguente documentazione prevista dalla nota MIUR prot. n. 24078 del 30/11/2018:
 - Lettera di invito
 - Capitolato Tecnico per l'affidamento del Servizio di Cassa (All. 1)
 - Schema di Dichiarazione Sostitutiva del concorrente (All. 2)
 - Schema di Offerta Economica (All. 3)
 - Schema di Convenzione di Cassa (All. 4)
- ✓ il Servizio di Cassa per il quadriennio 1/01/2024 – 31/12/2027 sarà affidato a favore dell'offerta che avrà totalizzato il maggior punteggio sommando quello ottenuto nella valutazione dell'aspetto tecnico e di quello economico;
- ✓ in caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti, si procederà con il sorteggio;
- ✓ di ritenere la gara valida anche in presenza di un'unica offerta, se rispondente ai requisiti richiesti;
- ✓ di imputare la spesa della gestione di cassa sull'aggregato A2 - 3/13/1;
- ✓ il presente provvedimento è pubblicato, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, nel sito web della scuola nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi gare e contratti";
- ✓ ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Chiara Giraudò
(Documento firmato digitalmente)