



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto Comprensivo Statale di Costa Masnaga**  
Via Guglielmo Marconi - 23845 Costa Masnaga (LC)  
Tel: 031 855191 - C.F. 82001780137 - UF7901



E-mail: [lcic815003@istruzione.it](mailto:lcic815003@istruzione.it) Posta certificata: [lcic815003@pec.istruzione.it](mailto:lcic815003@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icscostamasnaga.edu.it](http://www.icscostamasnaga.edu.it)

## DETERMINA DIRIGENZIALE

Prot. n. (vedasi segnatura)

Costa Masnaga, (vedasi segnatura)

**Oggetto: DETERMINA per l'indizione della procedura di affidamento diretto per "Rinnovo gestionale presenze personale scolastico a.s. 2023-2024 ICS di Costa Masnaga" Attività A02/1- "Funzionamento amministrativo" tipo/conto 04/01/1 - Anno 2023 – CIG. Z103D4BD06**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107. In G.U. n.267 del 16/11/2018 ";

**VISTO** il D.Lgs 50/2016 del 18/04/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" così modificato dal D.Lgs 56 del 19/04/2017;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.45 del 13/02/2023, con la quale è stato approvato il Programma Annuale E.F.2023;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 85 del 25/10/2021, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2022/2025 e aggiornata con la delibera n. 37 del 20/12/2022;

**CONSIDERATO** che si rende necessario il rinnovo gestionale presenze personale scolastico per l'a.s.2023.24 (marcatempo) per l'ICS di Costa Masnaga;

**PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di consentire il normale svolgimento delle attività amministrative e didattiche;

**RITENUTO** di individuare, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera A del D. Lgs. 50/2016 (affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00);

**ATTESO** che il costo complessivo ammonta ad euro € 170,80;

**ACCERTATA** la disponibilità di bilancio;

**RITENUTO** di procedere in merito;

### DETERMINA

- 1) le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di affidare alla ditta Editoriale Pagano di Napoli (NA) il rinnovo del gestionale presenze personale scolastico dell'Istituto per l'a.s. 2023/2024;
- 3) di impegnare la spesa di € 170,80 all'Attività A02/1 - "Funzionamento amministrativo-tipo/conto 04/01/1 - della gestione in conto competenza del programma annuale per

- l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
- 4) di evidenziare il CIG n. Z103D4BD06 relativo alla fornitura del servizio in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
  - 5) di richiedere, se non già in possesso di questa Scuola:
    - all'INAIL/INPS il Documento di Regolarità Contributiva relativo alla ditta aggiudicataria;
    - alla ditta aggiudicataria la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 inerente la "tracciabilità dei pagamenti";
  - 6) di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica;
  - 7) l'affidamento avviene previa verifica dell'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 94 - 98 del D. Lgs. n. 36/2023;
  - 8) di stabilire che il presente provvedimento venga pubblicato al sito dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Chiara Giraudò  
Firmato digitalmente ai sensi  
D.Lgs n. 82/2005